

Starostwo Powiatowe w Staszowie
ul. Piłsudskiego 7
28-200 Staszów

Staszów, dnia 03.04.2023 r.

Zaproszenie do składania ofert
(Zapytanie ofertowe)

I. ZAMAWIAJĄCY :

Starostwo Powiatowe w Staszowie ul. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów
tel. 15 866 5038 fax 15 864 22 11 e-mail: powiat@staszowski.eu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r.poz.1710 ze zm.), pn.:

**Sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej w butlach
wraz z dzierżawą i sanityzacją urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów)
dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Staszowie**

II. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI (OBOWIAZYWANIA UMOWY)

01 maj 2023 r. - 30 kwiecień 2024 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Zamówienie dotyczy sukcesywnej dostawy wody źródlanej w butlach 18,9 l oraz dzierżawy 4 szt. urządzeń dozujących do siedziby Starostwa Powiatowego w Staszowie przy ul. J. Piłsudskiego 7 ;
2. Dystrybutory wody źródlanej powinny zapewniać odpowiedni komfort korzystania z nich, tzn.:
 - a) urządzenia nie powinny powodować nadmiernego hałasu zarówno w czasie poboru wody, jak też w czasie oczekiwania na pobór;
 - b) pobór wody powinien odbywać się w pozycji (w miarę) wyprostowanej, niepowodującej nadmiernego obciążenia kręgosłupa;
 - c) urządzenia winny posiadać czytelną i zrozumiałą (intuicyjną) grafikę w zakresie korzystania i obsługi;
 - d) na urządzeniu lub w jego pobliżu winna znajdować się instrukcja obsługi w języku polskim (czytelna i zrozumiała);
 - e) w widocznym miejscu na urządzeniu winna znajdować się informacja o terminie przeprowadzonej sanityzacji i ew. terminie następnej sanityzacji.
3. Zamawianie wody odbywać się będzie telefonicznie, sms lub mailowo – dostawa w terminie 3 dni roboczych (w godz. 8:00-15:00).
4. **Zużycie wody będzie uzależnione wyłącznie od potrzeb Zamawiającego.**
5. Celem zapewnienia ciągłości w korzystaniu z urządzeń, proces sanityzacji (potwierdzony protokołem) powinien odbywać się w miejscu świadczenia usługi.
6. Wykonawca winien przedstawić niezbędne dokumenty, świadectwa, atesty certyfikaty związane z usługą. Produkt powinien być wprowadzony do obrotu na terenie Unii Europejskiej po przeprowadzeniu oceny zgodności z obowiązującymi dyrektywami UE oraz powinien posiadać deklarację zgodności UE i być oznakowany europejskim znakiem CE.

7. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za wykonaną usługę jeden raz w miesiącu. Koszt usługi liczony będzie w rozbięciu na koszt dostarczonej wody oraz koszt dzierżawy dystrybutorów. Wszelkie inne koszty związane z wykonywaną usługą, m.in. koszty sanizacji, transportu, kaucje za butle, ponoszone przez Wykonawcę będą ujęte w cenie wody i cenie dzierżawy dystrybutorów.
8. Fakturowanie odbywać się będzie na koniec miesiąca według rzeczywistego zużycia wody na podstawie wystawionych w danym miesiącu dokumentów WZ.
9. Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Dystrybutory powinny posiadać funkcję schładzania i podgrzewania wody.
11. Przewidywane orientacyjne zapotrzebowanie na wodę w okresie trwania umowy- ok. 6800 litrów./360 butli.
12. Zamawiający oczekuje złożenia oferty w formie ryczałtowej z podaniem ceny netto i brutto:
 - za jedną butlę 18,9 litrową wody źródlanej;
 - za miesiąc dzierżawy jednej sztuki urządzenia dozującego.Cena obejmuje wszelkie koszty, o których mowa w ust.7, i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik Nr 1 do nin. zapytania**.
13. Z wykonawcą podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi **załącznik Nr 2** do nin. zapytania.

IV. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane uprawnienia w zakresie wykonywania czynności objętych zapytaniem ofertowym.
2. Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty: świadectwa, atesty i certyfikaty związane z usługą objętą zapytaniem.
3. Podczas wykonywania prac Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy swoje i swoich pracowników, a także za ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu i osobom trzecim.
4. Prace związane z sanizacją, serwisem urządzeń i naprawami mogą być prowadzone w godzinach pracy Starostwa.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a. pełne dane rejestrowe Wykonawcy lub wskazanie przez Wykonawcę informacji niezbędnych, umożliwiających pozyskanie tych danych w ogólnie dostępnych drogą internetową i bezpłatnych serwisach; w przypadku wspólników spółki cywilnej należy dołączyć kopię umowy spółki potwierdzoną za zgodność przez wspólników spółki;
 - b. podpisany formularz ofertowy (wzór załącznik Nr 1) ze wskazaniem ceny netto i brutto za: jedną butlę 18,9 litrową wody źródlanej oraz za miesiąc dzierżawy jednego urządzenia dozującego;
 - c. niezbędne dokumenty: deklarację zgodności UE, inne dokumenty (świadectwa atesty i certyfikaty) związane z usługą zamówienia objętego zapytaniem
7. Ofertę w wersji papierowej należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Piłsudskiego 7, (na kopercie powinien być umieszczony dopisek „Oferta – Dostawa wody źródlanej i dzierżawa dystrybutorów wody źródlanej”) lub dostarczyć (wyłącznie w zamkniętej kopercie) do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Staszowie – pod adres wskazany wyżej.
8. Termin złożenia oferty – 21.04.2023 r. (piątek) do godz. 15:00.
Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. OCENA OFERT

Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: **cena - 100%**
2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną (sumą ceny 1 butli 18,9 l i miesięcznej opłaty za dystrybutor) wynikającą z formularza ofertowego oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym.

VII. EW. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, co do ich treści lub kompletności.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zapytanie niniejsze ma formę rozeznania rynku, zatem nin. postępowanie o udzielenie zamówienia może nie dojść do skutku, a oferentowi nie przysługuje w takim przypadku żadne roszczenie).

VIII.. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać u zamawiającego lub telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Nr telefonu</i>	<i>Adres e-mail</i>
Aneta Stolarska	15 866 50 59	stolarskaa@staszowski.eu

IX. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Staszowie (ul. Piłsudskiego 7; 28-200 Staszów) jest Starosta Staszowski.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych pana Dariusza Kozłowskiego z którym można się skontaktować:
 - a) Mailowo – inspektor@cbi24.pl
3. Administrator danych osobowych – Starosta Staszowski – przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie:
 - a) obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zawartych umów
 - c) na podstawie udzielonej zgody.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Powiecie Staszowskim
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatu Staszowskiego;
 - c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Staszowskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Staszowski.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Staszowie Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

NACZELNIK
Wydziału
Organizacji i Nadzoru
mgr inż. Andrzej Górski

Załączniki:

- Formularz oferty - załącznik Nr 1.
- Projekt umowy - załącznik Nr 2