

UCHWAŁA NR 13/22
ZARZĄDU POWIATU W STASZOWIE

z dnia 17 lutego 2022 r.

w sprawie zasad rozpatrywania i rozliczania w 2022 roku, wniosków dotyczących dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach Modułu I pilotażowego programu „Aktywny samorząd” – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 5, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 920)^[1], Rozdziału I ust. 2 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” (tekst jedn. załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 04 marca 2020r.), Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku (Załącznik do uchwały nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022r.), Zarząd Powiatu w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się zasady rozpatrywania i rozliczania w 2022 roku, wniosków dotyczących dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach Modułu I pilotażowego programu „Aktywny samorząd” – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Staszowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do wniosków składanych w ramach środków przekazanych przez PFRON na realizację programu ”Aktywny samorząd” – Moduł I w 2022 roku.

Zarząd Powiatu w Staszowie:

Przewodniczący Zarządu: Józef Żółciak

Wicestarosta: Leszek Guzal

Członkowie Zarządu: Janusz Bąk

Krystyna Semrau

Zbigniew Wiącek

^[1]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 roku poz. 1038, 1834.

Zasady rozpatrywania i rozliczania w 2022 roku, wniosków dotyczących dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach Modułu I pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową.

I. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie w roku 2022 można składać osobiście, listownie lub w formie elektronicznej (w dedykowanym systemie informatycznym SOW) do Realizatora programu (Powiat Staszowski, ul. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów), właściwego dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy.
2. Druki wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I programu są dostępne:
 - 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Staszowie www.staszowski.eu, zakładka: „Aktywny Samorząd”
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Staszowie, zakładka: „Osoby niepełnosprawne”/Aktywny Samorząd 2022.
 - 3) w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Staszowie, pokój nr B-13, tel. 15-866-50-72.
3. W przypadku formy elektronicznej wniosek należy wypełnić w aktywnym formularzu, w dedykowanym przez PFRON systemie informatycznym pn. ”System Obsługi Wsparcia”, zwanym dalej „systemem SOW”, po zalogowaniu się Wnioskodawcy na stronie internetowej : <https://sow.pfron.org.pl/>.
4. Przez pojęcie miejsce zamieszkania, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć, zgodnie z normą Kodeksu Cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której Wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego Wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu

wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

5. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym od dnia 01 marca 2022 roku do dnia 31 sierpnia 2022 roku.
6. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. W przypadku wniosków składanych w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW przez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).
7. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, zgodnie z pełnomocnictwem w zwykłej formie pisemnej. Wzór obowiązującego pełnomocnictwa dostępny jest w systemie SOW.
8. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków PFRON nie może być wyższa od maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w rozdz. III ust 3, przy uwzględnieniu wkładu własnego Wnioskodawcy, o którym mowa w rozdziale III ust. 5.
9. Wnioskodawca ubiegający się po raz kolejny o udzielenie dofinansowania na ten sam cel, zobowiązany jest wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące potrzebę powtórnego dofinansowania ze środków PFRON, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zapisy, o których mowa w ust. 9 nie mają zastosowania do wniosków składanych o dofinansowanie w ramach Obszar D - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
11. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, Realizator może zobowiązać Wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentów wymaganych do wniosku lub dostarczenia dodatkowych informacji lub załączników, które Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku przed jego rozpatrzeniem.

II. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Weryfikacji formalnej podlegają wnioski Wnioskodawców złożone odpowiednio w terminie określonym w rozdziale I ust. 5.
2. Weryfikacji formalnej mogą również podlegać wnioski złożone po upływie terminu określonego w rozdziale I ust. 5, co do których Realizator podjął decyzję o przywróceniu dla Wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, pod warunkiem, że wniosek zostanie złożony do dnia 31.12.2022r.
3. Realizator dokonuje weryfikacji formalnej wniosku w terminie 30 dni od daty jego wpływu. Ocenie formalnej podlega :
 - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę lub Podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie terminu złożenia wniosku,

- 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
 - 5) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego Podopiecznego.
4. W przypadku stwierdzenia w wyniku weryfikacji nieprawidłowości lub braków we wniosku lub załącznikach, Realizator wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od daty otrzymania wezwania.
 5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, nie jest możliwe uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, Realizator może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie dokumentacji, po złożeniu stosownego wniosku Wnioskodawcy zawierającego uzasadnienie niemożliwości zachowania terminu.
 6. Wnioski kompletne i uzupełnione podlegają weryfikacji na zasadach określonych w ust. 3.
 7. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie oraz kompletne, ale nie spełniające warunków uczestnictwa w programie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji. O negatywnej weryfikacji formalnej wniosku Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej bądź w sposób przewidziany w SOW w terminie 14 dni od daty dokonania weryfikacji.
 8. Weryfikacja formalna wniosku zostaje potwierdzona, wypełnioną przez pracownika Realizatora, kartą weryfikacji formalnej wniosku, z wyłączeniem wniosków, które zostały złożone w SOW. Czynności związane z weryfikacją formalną wniosków złożonych w formie elektronicznej w SOW są rejestrowane w sposób przewidziany w SOW.
 9. Wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej.
 10. Realizator przy ocenie merytorycznej, stosuje punktowy system oceny wniosków oraz szereguje je na liście rankingowej według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny, w ten sposób, że wnioski które uzyskały najwyższą liczbę punktów są oceniane najwyżej. Maksymalna ocena merytoryczna wniosku wynosi 100 pkt.
 11. W ramach oceny, o której mowa w ust. 10 preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

- b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2022 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - f) w 2021 lub w 2022 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
 - g) posiadają wykształcenie wyższe lub pobierają naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 12,
 - h) zamieszkują obszar wiejski – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 6,
 - i) przeciętny miesięczny dochód (w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych) w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy nie przekraczający 764 zł netto – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
 - j) nie otrzymały dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania określonego ogólnie w danym zadaniu – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 7,
 - k) w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy są także inne osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 8,
 - l) poruszają się na wózku inwalidzkim lub są niewidome lub głuchonieme lub niesłyszące – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 7.
- 12.** Kryteria oceny merytorycznej, o których mowa w ust. 11 lit. a – f, wynikają z zapisu ust. 28 pkt 1 „Kierunków działań i warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku”.
- 13.** Kryteria oceny merytorycznej, o których mowa w ust. 11 lit g – l, stanowią kryterium preferencyjne wprowadzone przez Realizatora, tj. Powiat Staszowski.
- 14.** Minimalny próg punktowy oceny merytorycznej umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania wynosi 10 punktów.
- 15.** Realizator programu przyjmuje kwartalne cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, stosując podczas zawierania umów dofinansowania zasady, o których mowa w pkt 10-14, przy czym wnioski ocenione w danym kwartale poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych

realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.

16. Wnioski osób niepełnosprawnych otrzymujących liczbę punktów uniemożliwiającą bieżące udzielenie dofinansowania (poniżej 10 pkt), będą rozpatrywane po dniu 31.08.2022r. przy założeniu, że w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ramach dokonanej oceny merytorycznej.
17. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały mniejszą liczbę punktów przy ocenie merytorycznej niż minimalny próg punktowy, uzależnione będzie od ilości złożonych wniosków oraz ostatecznej wysokości środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu.
18. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku (taka sama liczba punktów), o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła powyższego postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy Wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości jego dochodu.
19. Ocena merytoryczna wniosków, będzie stosowana w sposób przewidziany w SOW.

III. Wysokość dofinansowania

1. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku nie może przekroczyć:
 - a. maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej w ust 3,
 - b. wysokości udziału własnego w zakupie przedmiotu dofinansowania lub kosztach usługi,
 - c. kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
2. Kwota dofinansowania może być ustalana w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń.
3. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach Modułu I wynosi, w przypadku:
 - 1) **Obszaru A - likwidacja bariery transportowej :**

- a) Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu dla osób z dysfunkcją narządu ruchu – **10 000 zł**, z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 6 000 zł,
- b) Zadanie 2 (pomoc w uzyskaniu prawa jazdy dla osób z dysfunkcją narządu ruchu) lub zadanie 3 (pomoc w uzyskaniu prawa jazdy dla osób z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego) – **4 800 zł**, w tym:
- dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2 100 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii - 3 500 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
 - dla kosztów usług tłumacza języka migowego – 500 zł,
- c) Zadanie 4: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu dla osób z dysfunkcją narządu słuchu – **4 000 zł**,

2) Obszaru B- likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- a) Zadanie 1- pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania dla osób z dysfunkcją obu kończyn górnych lub narządu wzroku :
- dla osoby niewidomej – **24 000 zł**, z czego na urządzenia brajlowskie - **15 000 zł**,
 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – **9 000 zł**,
 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – **7 000 zł**,
- b) Zadanie 2- dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania :
- dla osoby głuchoniewidomej – **4 000 zł**,
 - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – **3 000 zł**,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – **2 000 zł**,
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia.
- c) Zadanie 3 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania dla osób z dysfunkcją narządu wzroku, z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności: **7 500 zł**,
- d) Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania dla osób, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy: **4 000 zł**,
- e) Zadanie 5– pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu: **1 500 zł**,

3) Obszaru C- likwidacja barier w poruszaniu się:

- a) Zadanie 1- pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym dla osób z dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym- **10.000 zł**, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż **25.000 zł**, oraz refundacja kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż **200 zł**,
- b) Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym: **3 500 zł**, z czego na zakup 1szt akumulatora – nie więcej niż **1 000 zł**
- c) Zadanie 3 pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej **na III poziomie jakości**.
Dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
- w zakresie ręki – **12 000 zł**,
 - przedramienia – **26 000 zł**,
 - ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – **30 000 zł**,
 - na poziomie stopy lub podudzia – **18 000 zł**,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – **25 000 zł**,
 - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – **30 000 zł**,
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy Wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, oraz refundacja kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż **200 zł**,
- d) Zadanie 4 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości): **do 30% kwot, o których mowa w lit. c**, oraz refundacja kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż **200 zł**,
- e) Zadanie 5 pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, dla osób z dysfunkcją narządu

ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania – **7 500 zł**,

4) **Obszaru D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej: **300 zł miesięcznie** – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

- z zastrzeżeniem ust. 4-6.

4. Refundacja poniesionych kosztów może dotyczyć:

1) Obszar A: Zadanie 1 i 4, Obszar B: Zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar C: Zadanie 1, 3 i 5 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,

2) w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożeniem wniosku.

5. Udział własny Wnioskodawcy wymagany w poszczególnych obszarach i zadaniach Modułu I, wynosi co najmniej:

1) **10%** ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B Zadanie 1, 3, 4 i 5, Obszaru C Zadanie 1, 3 i 4,

2) **15%** ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A Zadanie 1 i 4, Obszaru D,

3) **25%** ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A Zadanie 2 i 3, Obszaru C Zadanie 5,

6. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

IV. Warunki zawarcia umowy i jej rozliczenie

1. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania Wnioskodawcy dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.

3. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy, musi spełniać warunki uczestnictwa w programie w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją lub w okresie objętym refundacją.

4. Decyzja w sprawie przyznania dofinansowania zawiera datę jej podjęcia, pieczęcie i podpisy osób ją podejmujących (dotyczy wniosków złożonych w wersji papierowej).

5. W przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu obustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą. Jednakże, jeśli w toku realizacji programu umowa

dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony.

6. W przypadku wniosków składanych za pośrednictwem systemu SOW:
 - 1) czynności związane z weryfikacją merytoryczną wniosku i podjęciem decyzji są rejestrowane za pomocą i w sposób przewidziany w SOW,
 - 2) decyzja dotycząca rozpatrzenia wniosku nie musi być rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję,
 - 3) wszystkie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, Wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.
7. W przypadku umowy dofinansowania zawieranej i rozliczanej w SOW, datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez stronę.
8. Przekazanie przyznanych środków następuje:
 - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT;
lub
 - 2) na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczy może: Obszaru A - Zadanie nr 2 i nr 3, Obszaru B - Zadanie nr 2 i nr 5, Obszaru C - Zadania nr 2 - 4, Obszaru D,
z uwzględnieniem postanowień ust. 9 oraz ust. 10.
9. W przypadku transakcji na odległość (zakupy w sieci/sprzedaż internetowa), dokonanej przez Wnioskodawcę z własnych środków w ramach Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 1 i nr 4, Obszar B - Zadanie nr 1, nr 3 i nr 4 oraz Obszar C - Zadanie nr 1, nr 3 i nr 5, zwrot dokonanej zapłaty - do wysokości przyznanych środków, następuje na rachunek bankowy Wnioskodawcy, jeżeli:
 - zapłata została dokonana przez Wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy dofinansowania;
 - Wnioskodawca przedłożył fakturę VAT lub inny dowód księgowy wraz z dowodem dokonania zapłaty (odrębny dowód uiszczenia zapłaty jest wskazany w przypadku, gdy fakt uiszczenia zapłaty przelewem/kartą/za pobraniem, nie zostanie stwierdzony na fakturze);
 - od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych;
 - wnioskodawca potwierdził odbiór przedmiotu dofinansowania zgodny z warunkami umowy dofinansowania.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 pkt 2 lub ust. 9, Realizator, w zależności od posiadanych możliwości, może wyrazić zgodę na przekazanie środków w inny, uzgodniony z Wnioskodawcą sposób (przekazem pocztowym albo wypłata gotówki w banku wskazanym przez Realizatora), jeżeli Wnioskodawca nie posiada rachunku bankowego.
11. Rozliczenie udzielonego dofinansowania następuje na podstawie faktur VAT lub innych dowodów księgowych, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe (np.: potwierdzenia poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek), które muszą być sprawdzone przez Realizatora pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone klauzulą: „opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie: – umowa nr: ...”. Wymóg opatrzenia faktur VAT lub innych dowodów księgowych klauzulą, o której mowa powyżej, nie dotyczy dokumentów rozliczeniowych złożonych w SOW.
12. Umowa wygasa w przypadku śmierci Beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
13. Umowę zawiera się na czas określony:
 - 1) w przypadku Modułu I Obszar B Zadania nr: 1 – 4 – na pięć lat, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania;
 - 2) w przypadku Modułu I: Obszar A, Obszar C – Zadanie nr 1, Zadanie nr 3 i Zadanie nr 5 – na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania;
 - 3) w przypadku Modułu I: Obszar B Zadanie nr 5, Obszar C – Zadanie nr 2 i Zadanie nr 4 – do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną;
 - 4) w przypadku Modułu I Obszar D- do dnia 01.09.2023r.,
- z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (o ile dotyczy), w terminie wskazanym przez Realizatora.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie:
 - 1) Pilotażowy program „Aktywny Samorząd”
 - 2) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, stanowiące zał. nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 04.03.2020r.
 - 3) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2022 roku, stanowiące załącznik do uchwały nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022r.

Uzasadnienie

Rozdział I ust. 2 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” określa, że Realizator dokumentuje przyjęte przez siebie szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków obejmujące w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków;
- 2) wyznaczenie przyjętych kryteriów oceny merytorycznej wniosków wraz ze sposobem stosowania oceny;
- 3) sposób wyliczania wysokości dofinansowania, przy czym w Module II obligatoryjne jest różnicowanie wysokości dofinansowania w zależności od wysokości chesnego, wprowadzenie innych sposobów różnicowania wysokości dofinansowania, zależy od decyzji Realizatora;
- 4) rozliczania przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON – jeśli są inne niż określone w ramowym wzorze umowy dofinansowania, w sposób umożliwiający ocenę zgodności podejmowanych decyzji - z przyjętym zasadami.

Załącznik do uchwały określa zasady rozpatrywania i rozliczania w 2022 roku, wniosków dotyczących dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach Modułu I pilotażowego programu „Aktywny samorząd” – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową.