

UCHWAŁA NR XLII/50/09
RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Staszowskiego niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 145, 146, art. 184 ust. 1 pkt 2 lit. a oraz art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa tryb udzielania szkołom i placówkom, o których mowa w § 2 pkt 7 i 10, dotacji z budżetu Powiatu Staszowskiego, sposób rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Staszowski,
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Staszowie,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, prowadzący szkołę lub placówkę, o których mowa w pkt 7 i 10,
- 6) szkole lub placówce publicznej - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Staszowski lub najbliższa jednostka samorządu terytorialnego, odpowiadającą typem i rodzajem szkole lub placówce niepublicznej dotowanej przez Powiat Staszowski,
- 7) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, o której mowa w art. 90 ust. 2 ustawy,
- 8) szkole dla młodzieży – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 9) szkole dla dorosłych – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, nie wymienioną w pkt 8,

- 10) placówce – należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, o której mowa w art. 90 ust. 3a ustawy o systemie oświaty,
- 11) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza lub wychowanka,
- 12) rzeczywistej liczbie uczniów (Ur) - należy przez to rozumieć liczbę osób, które były uczniami szkoły lub placówki w danym miesiącu przez co najmniej 14 dni. W miesiącach wakacyjnych, tj. w lipcu i sierpniu przyjmuje się rzeczywistą liczbę uczniów, jak w miesiącu czerwcu,
- 13) okresie dotowania - należy przez to rozumieć okres odpowiadający liczbie miesięcy w danym roku budżetowym, w którym szkoła lub placówka funkcjonuje i otrzymuje dotacje. Okres dotowania nie może być dłuższy niż 12 miesięcy przypadających pomiędzy styczniem a grudniem danego roku budżetowego,
- 14) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki bieżące określone w ustawie o finansach publicznych lub w akcie wykonawczym wydanym na podstawie delegacji zawartej w tej ustawie, ponoszone przez szkołę publiczną w tym samym roku budżetowym, w którym stanowią one podstawę do ustalenia stawki dotacji,
- 15) dotacji - należy przez to rozumieć dotację o charakterze podmiotowym, której udzielenie ma na celu dofinansowanie działalności bieżącej dotowanej szkoły lub placówki w okresie dotowania,
- 16) transzy dotacji (DT) - należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną szkole lub placówce w formie zaliczkowej, obliczaną według wzoru: $DT = SD \times U + RD$ gdzie: SD = stawka dotacji należna na jednego ucznia miesięcznie ustalona dla danego typu lub rodzaju szkoły albo placówki, U = liczba uczniów danej szkoły lub placówki zgłoszona przez organ prowadzący w miesiącu, w którym wypłacana jest transza dotacji, w/g stanu na pierwszy dzień tego miesiąca, RD = rozliczenie wykorzystania dotacji - ustalone zgodnie z pkt 24 - za miesiąc poprzedzający przekazanie transzy dotacji,
- 17) stawce dotacji (SD) - należy przez to rozumieć wyrażoną kwotowo miesięczną stawkę dotacji przypadającą na 1 ucznia szkoły lub placówki dotowanej przez Powiat Staszowski, ustaloną na dany okres dotowania przez Zarząd Powiatu,
- 18) stawce dotacji dla szkół dla dorosłych (SDD) - należy przez to rozumieć miesięczną stawkę dotacji na jednego ucznia szkoły dla dorosłych, obliczaną według wzoru: $SDD = WB \times W\%D$ gdzie: WB = miesięczna wysokość wydatków bieżących – w przeliczeniu na 1 ucznia - ponoszonych przez szkołę publiczną odpowiadającą typem i rodzajem szkole niepublicznej dla dorosłych, dla której ustalana jest stawka dotacji, W%D = wskaźnik procentowy dla szkół dla dorosłych, o którym mowa w pkt 20 oraz w § 5 ust. 1 pkt 2,
- 19) stawce dotacji dla szkół dla młodzieży oraz placówek (SDM+P) - należy przez to rozumieć miesięczną stawkę dotacji na jednego ucznia szkoły dla młodzieży lub placówki, obliczaną według

wzoru: $SDM+P = SP \times W\%M+P$ gdzie: SP = miesięczna wysokość kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Staszowskiego (lub najbliższej jednostki samorządu terytorialnego) na jednego ucznia szkoły lub placówki publicznej odpowiadającej typem i rodzajem szkole dla młodzieży lub placówce niepublicznej, dla której ustalana jest stawka dotacji, $W\%M+P$ = wskaźnik procentowy dla szkół dla młodzieży lub placówek, o którym mowa w pkt 21 oraz w § 5 ust. 1 pkt 1,

- 20) wskaźniku procentowym dla szkół dla dorosłych ($W\%D$) - należy przez to rozumieć wyrażoną w procentach część wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia w szkole publicznej odpowiadającej typem i rodzajem szkole niepublicznej dla dorosłych, dla której ustalana jest stawka dotacji,
- 21) wskaźniku procentowym dla szkół dla młodzieży oraz placówek ($W\%M+P$) - należy przez to rozumieć wyrażoną w procentach część kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Staszowskiego lub najbliższej jednostki samorządu terytorialnego na jednego ucznia szkoły lub placówki publicznej odpowiadającej typem i rodzajem szkole dla młodzieży lub placówce niepublicznej, dla której ustalana jest stawka dotacji,
- 22) najbliższej jednostce samorządu terytorialnego - należy przez to rozumieć najbliższą terytorialnie Powiatowi Staszowskiemu jednostkę samorządu terytorialnego, która jest organem prowadzącym dla publicznej szkoły lub placówki odpowiadającej typem i rodzajem szkole lub placówce niepublicznej funkcjonującej na terenie Powiatu Staszowskiego, dla której ustalana jest stawka dotacji,
- 23) rachunku bankowym - należy przez to rozumieć założony przez organ prowadzący rachunek bankowy szkoły lub placówki służący dokonywaniu operacji finansowych związanych z prowadzeniem szkoły lub placówki,
- 24) rozliczeniu wykorzystania dotacji (RD) - należy przez to rozumieć różnicę między dotacją należną szkole lub placówce za miesiąc sprawozdawczy, zgodnie z rzeczywistą liczbą uczniów, a dotacją naliczoną za ten miesiąc na podstawie liczby uczniów, w/g stanu na pierwszy dzień tego miesiąca, obliczaną według wzoru: $RD = (UR - U) \times SD$ gdzie: Ur = rzeczywista liczba uczniów szkoły lub placówki w miesiącu sprawozdawczym, ustalona zgodnie z pkt 12, U = liczba uczniów danej szkoły lub placówki zgłoszona przez organ prowadzący w miesiącu sprawozdawczym, w/g stanu na pierwszy dzień tego miesiąca, SD = stawka dotacji należna na jednego ucznia miesięcznie ustalona dla danego typu lub rodzaju szkoły albo placówki.

§ 3. Dotacja przysługuje szkole lub placówce, o której mowa w § 2 pkt 7 i 10, funkcjonującej na terenie Powiatu Staszowskiego w okresie dotowania, pod warunkiem złożenia organowi dotującemu przez organ prowadzący - nie później niż do 30 września roku poprzedzającego okres dotowania – wniosku o dotację, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały uwzględniający następujące dane: - nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę, - siedzibę szkoły/placówki, - typ i rodzaj

szkoły/placówki oświatowej, - numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Staszowskiego, - numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej - planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień - nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki - data i podpis osoby upoważnionej.

§ 4. 1. W trybie określonym niniejszą uchwałą dotację z budżetu Powiatu Staszowskiego - w miarę posiadanych przez Powiat środków finansowych - mogą otrzymywać niepubliczne:

- 1) szkoły nieposiadające uprawnień szkoły publicznej,
- 2) placówki oświatowo – wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
- 3) poradnie psychologiczno - pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- 4) biblioteki pedagogiczne.

2. Rozstrzygnięcia w sprawie przyznania dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w ust. 1, podejmuje Zarząd Powiatu.

§ 5. 1. Wskaźniki procentowe, o których mowa w § 2 pkt 20 i 21, dla szkół i placówek, ustala się zgodnie z ustawą o systemie oświaty, z tym, że na każdego ucznia:

- 1) szkoły dla młodzieży lub placówki przysługuje wskaźnik procentowy dla szkół dla młodzieży oraz placówek w wysokości 100%, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) szkoły dla dorosłych przysługuje wskaźnik procentowy dla szkół dla dorosłych w wysokości 51%, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przy naliczaniu stawek dotacji dla poszczególnych typów szkół i placówek z zastosowaniem wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 1, naliczone kwoty zaokrągla się do pełnych złotych.

3. Ustala się następujący tryb określania stawek dotacji obowiązujących w okresie dotowania:

- 1) stawki dotacji ustala Zarząd Powiatu na podstawie zasad określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w niniejszej uchwale,
- 2) stawki dotacji dla szkół i placówek niepublicznych odpowiadających typem i rodzajem szkołom i placówkom publicznym prowadzonym przez Powiat Staszowski Zarząd Powiatu ustala po otrzymaniu ostatecznej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej należnej Powiatowi Staszowskiemu w okresie dotowania, na podstawie:
 - a) kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły lub placówki w przekazanej z budżetu państwa w okresie dotowania części oświatowej subwencji ogólnej – w przypadku ustalania stawki dotacji dla szkoły dla młodzieży lub placówki,

- b) kwoty wydatków bieżących – w przeliczeniu na 1 ucznia - ustalonej na dany rok budżetowy w planie finansowym szkoły publicznej odpowiadającej typem i rodzajem szkole niepublicznej, dla której ustalana jest stawka dotacji - w przypadku ustalania stawki dotacji dla szkoły dla dorosłych,
- 3) stawki dotacji dla szkół i placówek nie odpowiadających typem i rodzajem szkołom i placówkom publicznym prowadzonym przez Powiat Staszowski Zarząd Powiatu ustala na podstawie danych finansowych, o których mowa w pkt 2 lit. a i/lub lit. b, przekazanych przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego,
- 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, Przewodniczący Zarządu Powiatu:
 - a) zwraca się do innych jednostek samorządu terytorialnego o udzielenie informacji dotyczących danych finansowych, o których mowa w pkt 2 lit. a i/lub lit. b, aktualnych w okresie dotowania,
 - b) po uzyskaniu informacji, o której mowa w lit. a, ustala najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego, której informacja będzie stanowić podstawę do ustalenia stawki dotacji dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki obowiązującej w Powiecie Staszowskim w okresie dotowania,
 - c) przedstawia Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia propozycje stawek dotacji na dany okres dotowania dla poszczególnych typów i rodzajów szkół lub placówek.
- 5) Przewodniczący Zarządu Powiatu informuje organ prowadzący o wysokości ustalonej dla szkoły lub placówki stawki dotacji obowiązującej w okresie dotowania.

4. Do czasu ustalenia stawek dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów szkół lub placówek obowiązujących w danym roku budżetowym, transze dotacji są przekazywane według stawek dotacji, określonych dla roku poprzedzającego okres dotowania. Po ustaleniu stawek dotacji obowiązujących w danym roku budżetowym, transze dotacji wypłacone według stawek określonych dla roku poprzedzającego okres dotowania podlegają stosownemu wyrównaniu.

§ 6. 1. Dotacja jest przekazywana w formie zaliczkowej w 12 transzach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem przekazania kolejnej transzy dotacji jest:

- 1) złożenie organowi dotującemu rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7,
- 2) spełnianie ustawowych warunków do otrzymywania dotacji.

§ 7. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany do comiesięcznego przedkładania organowi dotującemu rozliczenia wykorzystania dotacji za dany miesiąc sprawozdawczy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, polega na ustaleniu – zgodnie z § 2 pkt 24 – różnicy pomiędzy dotacją należną szkole lub placówce za miesiąc sprawozdawczy, zgodnie z rzeczywistą liczbą

uczniów, a dotacją naliczoną za ten miesiąc na podstawie liczby uczniów w/g stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.

3. W miesiącu następującym po miesiącu sprawozdawczym organ dotujący przekazuje szkole lub placówce transzę dotacji z uwzględnieniem rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku nierozliczenia wykorzystania dotacji za dany miesiąc organ dotujący wzywa organ prowadzący do dokonania tego rozliczenia lub usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie.

5. Po zakończeniu danego roku budżetowego, organ prowadzący składa organowi dotującemu szkołę/placówkę informację z rocznego wykorzystania przyznanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji z budżetu Powiatu Staszowskiego.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, nieprawidłowości w wyniku których wypłacono dotację w nadmiernej wysokości, nadpłacona dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Dotacja pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

TYTUŁ I. TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI WYKORZYSTYWANIA PRZEKAZYWANYCH DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU NIEPUBLICZNYM SZKOŁOM I PLACÓWKOM OŚWIATOWYM

§ 9. Zakres kontroli obejmuje prawidłowość wykorzystywania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Staszowskiego niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym na pokrycie ponoszonych przez nie wydatków bieżących.

§ 10. 1. Przeprowadzenie kontroli ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie przedmiotu kontroli w jednostce kontrolowanej oraz dokonanie oceny kontrolowanego zakresu.

2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny, złożony z pracowników Starostwa Powiatowego w Staszowie, powołany przez Zarząd Powiatu w Staszowie, zwany dalej kontrolującym.

3. Bezpośredni nadzór i koordynację kontroli sprawuje Przewodniczący Zarządu Powiatu w Staszowie.

§ 11. Kontrolę przeprowadza się w jednostce kontrolowanej, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.

§ 12. 1. Przewodniczący zespołu kontrolnego, na 3 dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, powiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o przedmiocie, zakresie, trybie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolujący:

1) dokonuje w sposób obiektywny ustaleń kontroli oraz rzetelnie je dokumentuje,

- 2) sporządza protokół kontroli,
- 3) prowadzi postępowanie w sprawie zastrzeżeń zgłoszonych do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

3. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do jednostek kontrolowanych, z zachowaniem przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z zakresem kontroli – z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej – tj. dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) żądania od pracowników jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) zabezpieczania materiałów dowodowych,
- 5) przetwarzania do celów kontroli danych osobowych uczniów kontrolowanych szkół i placówek, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 13. Kontrolujący podlega przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w jednostce kontrolowanej.

§ 14. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.

2. Kontrolujący może żądać od kierownika jednostki kontrolowanej sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

3. Zgodność odpisów i wyciągów z oryginałami oraz prawidłowość zestawień i obliczeń potwierdza kierownik komórki organizacyjnej, której one dotyczą.

§ 15. Kierownik jednostki, w której jest przeprowadzana kontrola, jest zobowiązany do:

- 1) Przedstawiania - na żądanie kontrolującego - dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
- 2) zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, a w szczególności niezwłocznego przedstawienia kontrolującemu dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

§ 16. 1. Pracownicy jednostki kontrolowanej są zobowiązani udzielać, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień ustnych lub pisemnych w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli. Z ustnych wyjaśnień kontrolujący sporządza, w razie potrzeby, notatkę.

2. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez pracowników jednostki kontrolowanej może nastąpić jedynie w przypadkach, gdy wyjaśnienia mogą dotyczyć faktów i oliczności, których ujawnienie mogłoby narazić na odpowiedzialność karną lub majątkową wezwanego do złożenia wyjaśnień, a także jego małżonka lub

osobę pozostającą z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osoby związane z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Kontrolujący, przed przyjęciem wyjaśnień, jest obowiązany poinformować składającego wyjaśnienia o prawie do odmowy ich udzielenia.

3. Kontrolujący nie może odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli ma ono związek z przedmiotem kontroli.

§ 17. W czasie kontroli kontrolujący, w miarę potrzeby, informuje kierownika jednostki kontrolowanej o ustaleniach wskazujących na ujawnione nieprawidłowości i uchybienia w działalności tej jednostki.

§ 18. W razie ujawnienia w toku kontroli okoliczności wskazujących na popełnienie przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Zarządu Powiatu w Staszowie, który zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw.

§ 19. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu,
- 2) adres jednostki kontrolowanej,
- 3) imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienieniem przerw w kontroli,
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) opis załączników stanowiących część składową protokołu,
- 8) pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole,
- 9) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu kierownikowi jednostki kontrolowanej,
- 10) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w zakresie dotyczącym przedmiotu kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości przedstawiony w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty,
- 11) parafy przewodniczącego zespołu kontrolującego i kierownika kontrolowanej jednostki na każdej stronie protokołu,
- 12) protokół kontroli może także zawierać wnioski pokontrolne.

3. Protokół kontroli powinien być sporządzony nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 20. 1. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kierownik jednostki kontrolowanej, a w razie jego

nieobecności osoba pełniąca jego obowiązki.

2. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie pełniącej jego obowiązki przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie pełniącej jego obowiązki przysługuje prawo złożenia wyjaśnień co do przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości, opisanych w protokole kontroli, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.

§ 21. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba pełniąca jego obowiązki może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnienia kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

3. Odmowa podpisania protokołu przez osobę wymienioną w ust. 1 nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń kontroli.

§ 22. 1. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli istotnych uchybień, Przewodniczący Zarządu Powiatu w Staszowie, w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu, kieruje do kierownika jednostki kontrolowanej wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne powinno zawierać:

- 1) opis wyników kontroli ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień,
- 2) wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz do usprawnienia badanej działalności,
- 3) pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ocen zawartych w wystąpieniu - w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- 4) pouczenie o obowiązku złożenia przez kierownika jednostki kontrolowanej informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków lub przyczynach niepodjęcia takich działań - w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 23. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Zarządu Powiatu w Staszowie od zawartych w wystąpieniu pokontrolnym ocen, uwag i wniosków.

2. Zarząd Powiatu w Staszowie rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Stanowisko Zarządu Powiatu w Staszowie jest ostateczne i wraz z uzasadnieniem jest doręczane kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 24. 1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kontroli przy zastosowaniu trybu uproszczonego polegającego na dokonywaniu czynności kontrolnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Staszowie, w oparciu o dokumenty i wyjaśnienia przedstawione przez kierownika kontrolowanej jednostki na żądanie kontrolującego.

2. Uproszczony tryb kontroli może być stosowany w szczególności w razie potrzeby:

- 1) zbadania określonych spraw wynikających ze skarg i wniosków,
- 2) przeprowadzenia analizy dokumentów otrzymanych z jednostek podlegających kontroli.

§ 25. 1. Wykonanie zaleceń pokontrolnych winno być egzekwowane i podlegać kontroli sprawdzającej dla ustalenia:

- 1) stopnia realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
- 2) rzetelności odpowiedzi na polecenia pokontrolne,
- 3) zmiany zagadnień zakwestionowanych w trakcie poprzedniej kontroli.

2. Zakres i tryb przeprowadzania kontroli określone w niniejszej uchwale odnoszą się również do kontroli wymienionej w ust. 1.

§ 26. Traci moc Uchwała Nr IV/31/06 Rady Powiatu w Staszowie z 22 grudnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

.....
Przewodniczący Rady
Damian Sierant

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XLII/50/09
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 29 czerwca 2009 r.
Zalacznik1.doc

Załączniki Nr 1

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XLII/50/09
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 29 czerwca 2009 r.
Zalacznik2.doc

Załączniki Nr 2

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr XLII/50/09
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 29 czerwca 2009 r.
Zalacznik3.doc

Załącznik Nr 3

U Z A S A D N I E N I E

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) określa kompetencje organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, t.j. Rady Powiatu, w zakresie określenia warunków dotowania szkół niepublicznych, tj. trybu udzielania i rozliczania przedmiotowych dotacji przy uwzględnieniu w szczególności podstawy jej obliczania i zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji. Realizacja przedmiotowych kompetencji winna opierać się na postanowieniach powołanej ustawy kreujących zasady przyznawania oraz ustalania dotacji. Niniejsza uchwała w sposób szczegółowy precyzuje powyższe, a w szczególności określa wyczerpująco tryb ustalania stawki dotacji należnej szkole lub placówce niepublicznej oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przekazywanych dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym. Wobec powyższego zasadne jest podjęcie przez Radę Powiatu uchwały określającej tryb i warunki udzielania oraz rozliczania wykorzystania dotacji przekazywanych ze środków budżetu Powiatu Staszowskiego szkołom i placówkom niepublicznym, zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz innymi aktami prawnymi wyższego rzędu.