

**Uchwała Nr XXX/28/02**  
**Rady Powiatu w Staszowie**  
**z dnia 21 czerwca 2002 roku**

**w sprawie przekształcenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w dotychczasowym Zespole Szkół w Połańcu przy ul. Ruszczańskiej 23**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 i 5a, art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615) oraz art. 2c ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1312 z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 147, poz. 1644) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1

Przekształca się z dniem 1 września 2002 r. Zasadniczą Szkołę Zawodową w dotychczasowym Zespole Szkół w Połańcu im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” przy ul. Ruszczańskiej 23 o strukturze organizacyjnej klas I-III w Zasadniczą Szkołę Zawodową o strukturze klas I-II lub I-III zwaną dalej „Szkołą”.

§ 2

Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY  
  
Tadeusz Zmuda

Załącznik do Uchwały Nr 26/02, Uchwały Nr 27/02,  
Uchwały Nr 28/02, Uchwały Nr 29/02  
Rady Powiatu w Staszowie z dnia 21 czerwca 2002 roku

**Zespół Szkół  
im. Oddziału Partyzanckiego AK  
„Jędrusie”**

**w Połańcu**

**JĘDRUSIE**  
**STATUT**

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu

### I. INFORMACJE O SZKOLE

#### § 1.

W skład zespołu szkół ponadgimnazjalnych w Połańcu wchodzi następujące szkoły:

**1. Liceum Ogólnokształcące** – z przedmiotami wiodącymi:

- a/ matematyka, fizyka, informatyka,
- b/ biologia, chemia, matematyka,
- c/ języki obce (język angielski, język niemiecki),
- d/ język polski, historia, wiedza o społeczeństwie.

**2. Liceum Profilowane** – o profilach:

- a/ ekonomiczno – administracyjny,
- b/ zarządzanie informacją.

**3. Technikum Elektroniczne** – w zawodzie:

- a/ technik elektronik,

**4. Technikum Elektryczne** – w zawodzie:

- b/ technik elektryk.

**5. Zasadnicza Szkoła Zawodowa** – w zawodzie:

- a/ monter – elektronik.

#### § 2.

**Cykl kształcenia** w poszczególnych szkołach wynosi:

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| 1. Liceum Ogólnokształcące    | - 3 lata, |
| 2. Liceum Profilowane         | - 3 lata, |
| 3. Technikum Elektroniczne    | - 4 lata, |
| 4. Technikum Elektryczne      | - 4 lata, |
| 5. Zasadnicza Szkoła Zawodowa | - 2 lata. |

#### § 3.

Organem prowadzącym szkołę jest **Zarząd Powiatu w Staszowie.**



## § 4.

Zajęcia edukacyjne odbywają się w budynku Zespołu Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu, ul. Rusczańska 23.

## § 5

Uczniowie szkoły mogą korzystać z zakwaterowania w internacie znajdującym się w Połańcu przy ul. Rusczańskiej 24.

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

## § 6.

Szkoły ponadgimnazjalne realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Tekst jednolity: Dz U. z 1996r. Nr 67, poz. 329. – z późniejszymi zmianami) oraz wynikające ze szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki. Należą do nich w szczególności:

- 1/Umówienie zdobycia rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej, świadectwa maturalnego liceum i technikum oraz świadectwa tytułu zawodowego technikum.
- 2/Przygotowanie absolwentów do kontynuowania nauki w szkole wyższej, liceum uzupełniającym, szkole pomaturalnej oraz do sprawnego funkcjonowania w warunkach zmiennego rynku pracy.
- 3/Organizowanie opieki nad uczniami uzdolnionymi poprzez pracę w kołach zainteresowań, realizację indywidualnych programów nauczania, innowacje pedagogiczne, organizację zajęć nadobowiązkowych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów, stwarzanie możliwości korzystania z pomocy psychologicznej – pedagogicznej.
- 4/Wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny zapewniając uczniom pomoc w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej, organizując kształcenie indywidualne i zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z różnymi dysfunkcjami.
- 5/Podejmowanie działań w celu upowszechniania wiedzy ekologicznej wśród młodzieży, kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska, poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
- 6/Uznając prawo uczniów do podtrzymania poczucia tożsamości religijnej, organizowanie nauki religii w ilości godzin uzgodnionej z odpowiednimi władzami kościelnymi, umożliwienie uczniom uczestnictwa w rekolekcjach wielkopostnych poprzez udzielenie trzech dni wolnych od zajęć edukacyjnych.

- 7/Rozwijanie wszystkich sfer osobowości ucznia takich jak: rozwój intelektualny, społeczny, moralny i duchowy, kształtowanie postaw patriotycznych i poszanowania tradycji.
- 8/Rozwijanie zainteresowań sportowych, propagowanie zdrowego stylu życia, podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie zjawisk patologicznych.
- 9/Integrowanie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły z rodzicami uczniów oraz środowiskiem lokalnym
- 10/ Kształcenie umiejętności współżycia w zespole, świadomego stosowania się do różnego rodzaju przepisów szkolnych i prawnych.
- 11/ Kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów, korzystania z różnych źródeł wiedzy.
- 12/ Rozwijanie umiejętności samokontroli i samooceny.

Szczegółowe zadania wychowawcze oraz zadania w zakresie profilaktyki zawarte są w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki, które stanowią załączniki do niniejszego statutu.

## § 7.

- 1/ Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu, z nauczycieli uczących w tym oddziale. Wychowawca sprawuje opiekę nad oddziałem przez cały cykl kształcenia.
- 2/W czasie zajęć praktycznych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele praktycznej nauki zawodu, którym dyrektor szkoły powierza dany oddział na cały rok nauczania.
- 3/ W internacie opiekę nad młodzieżą pełnią wychowawcy, którym kierownik internatu powierza grupy wychowanków na cały rok nauczania.
- 4/ W czasie zajęć pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
- 5/ Dla zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej organizacji wycieczek szkolnych dyrektor wyznacza kierownika wycieczki i opiekunów odpowiednio do liczby uczestników i charakteru wycieczki. Na wycieczki poza teren miasta- jeden opiekun na 15 uczestników, w góry lub za granicę – jeden opiekun na 10 uczniów, na terenie miasta – jeden opiekun na 30 uczniów.  
Kierownikiem wycieczki może być tylko nauczyciel, opiekunami – nauczyciele, rodzice lub inne osoby, które uzyskają akceptację dyrektora szkoły. Kierownik przed wyjazdem przygotowuje kartę wycieczki, listę uczestników oraz informację o ubezpieczycielu grupy co najmniej na jeden dzień przed terminem wycieczki.
- 6/ W czasie przerw między lekcjami opiekę wychowawczą sprawują nauczyciele pełniący dyżury według harmonogramu opracowanego zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć. Dyżury pełnione są na wszystkich kondygnacjach budynku oraz na terenie szatni.
- 7/ W przypadkach szczególnych kłopotów wychowawczych i niepowodzeń dydaktycznych uczniowie są kierowani do pedagoga szkolnego lub Poradni



Psychologiczno-Pedagogicznej, gdzie mogą otrzymać pomoc psychologiczną i pedagogiczną. Z porad pedagoga mogą również korzystać rodzice uczniów.

8/ Współpraca z poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną odbywa się za pośrednictwem pedagoga szkolnego i wychowawców klas.

9/ Uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej szkoła może udzielać pomocy ze środków przekazanych na ten cel przez organ prowadzący szkołę lub będących w dyspozycji Rady Rodziców. Pomoc może być udzielana w formie zasiłków jednorazowych, stypendiów, dopłat do wyżywienia w internacie, zakupu odzieży, podręczników. Pomoc może być udzielona na wniosek ucznia, rodziców lub wychowawcy klasy.

10/ Uczniowie szkoły mogą również korzystać z pomocy finansowej Fundacji Wspomagania Oświaty w Połańcu, na zasadach określonych przez tę fundację.

11/ Uczniowie osiągający najlepsze wyniki nauczania w danej szkole mogą otrzymać stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zgodnie z regulaminem określonym przez te urzędy.

12/ Opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje Szkolny Gabinet Lekarski przy Zespole Szkół w Połańcu gdzie pracownikami są: pielęgniarka szkolna i lekarz zatrudnieni w Przychodni Zdrowia w Połańcu. Badania okresowe uczniów odbywających zajęcia warsztatowe przeprowadza Niepubliczny ZOZ „Centrum Medyczne” w Połańcu.

13/ Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki nauki, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, organizując kursy bhp dla uczniów Technikum i ZSZ, a dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego i Liceum Profilowanego pogadanki w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy i zajęć przysposobienia obronnego.

14/ Szkoła otacza szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę poprzez:

- a/ zapoznanie uczniów z organizacją zajęć szkolnych, obowiązującymi regulaminami, sposobami załatwiania różnych spraw itp.;
- b/ zwracanie szczególnej uwagi na uczestników i laureatów olimpiad przedmiotowych, stwarzanie im możliwości dalszego rozwoju zainteresowań poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, olimpiadach itp.

### III. ORGANY SZKOŁY

#### § 8.

1/ Organami szkoły są:

- a/ dyrektor szkoły,**
- b/ rada pedagogiczna,**
- c/ rada rodziców,**
- d/ samorząd uczniowski.**

2/ Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

3/ Szkołą może również kierować osoba nie będąca nauczycielem, powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący. Osoba ta nie może sprawować nadzoru pedagogicznego. Nadzór taki sprawuje wówczas nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole.

4/ Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

5/ Powierzenie przez organ prowadzący stanowiska dyrektora może nastąpić, jeśli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi, w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

6/ W przypadku braku zastrzeżenia, organ prowadzący nie może odmówić kandydatowi powierzenia stanowiska.

7/ Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

8/ Stanowisko dyrektora powierza się na okres 5 lat, a w uzasadnionych przypadkach na okres krótszy, jednak nie krótszy niż 1 rok.

#### 9/ **Dyrektor szkoły w szczególności:**

a/ kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

b/ sprawuje nadzór pedagogiczny,

c/ sprawuje opieką nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

d/ organizuje działalność pozalekcyjną, kulturalną i sportową,

e/ tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,

f/ zapewnia pomoc nauczycielom we wszystkich sferach ich działalności,

g/ nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły, dokonuje zmian stosunku pracy, przyznaje nagrody oraz występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, wymierza kary porządkowe.

h/ dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego, bierze udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych.

h/ realizuje wszelkie uprawnienia pracownicze, zabezpiecza odpowiednia warunki socjalne,

i/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

j/ organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

k/ realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących,

l/ może zmieniać lub wprowadzać nowe zawody w technikum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i Powiatowym Biurem Pracy, oraz po zasięgnięciu opinii kuratora, ustalać profile kształcenia w liceum profilowanym w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora, wprowadzać do

realizacji programy autorskie,

m/ organizuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,



- n/ przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym),
- o/ dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- p/ współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie preorientacji zawodowej oraz organizacji praktyk pedagogicznych studentów.

### § 9.

W szkole istnieje stanowisko **wicedyrektora**, który:

- a/ jest bezpośrednim przełożonym, z upoważnienia dyrektora szkoły, wszystkich nauczycieli i kierownika internatu,
- b/ jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników szkoły, ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- c/ decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego oraz zadań wychowawczo-opiekuńczych w szkole,
- d/ ma prawo, w ramach nadzoru pedagogicznego, do formułowania projektu oceny pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej nauczycieli i wychowawców,
- e/ ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- f/ ma prawo używania pieczętki służbowej o treści: Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu (imię i nazwisko) oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji,
- g/ zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

### § 10.

W szkole istnieje stanowisko **kierownika internatu**, do którego zadań należy:

- a/ kierowanie pracą wychowawców, udzielanie im pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- b/ ustalanie harmonogramu pracy wychowawców, przydziału czynności dla pracowników nie będących nauczycielami,
- c/ opracowanie regulaminu internatu,
- d/ w ramach nadzoru pedagogicznego hospitowanie zajęć wychowawczych, pracy poszczególnych sekcji działających w placówce,
- e/ współpraca z radą pedagogiczną i radą rodziców w sprawach wychowawczych oraz dotyczących pomocy materialnej wychowankom, zapewnienia właściwych warunków socjalnych i bytowych mieszkańcom,
- f/ dbałość o właściwy stan techniczny i wyposażenie obiektu,
- g/ nadzorowanie pracy stołówki, prawidłowości przygotowywanych jadłospisów, jakości posiłków, dbałość o właściwe wyposażenie stołówki,



- h/ współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie wyposażenia internatu, prac konserwatorskich i remontowych, nagradzania i karania, zatrudniania i zwalniania pracowników,
- i/ prowadzenie dokumentacji internatu związanej z żywieniem i pracą wychowawczą,
- j/ nadzorowanie wynajmu pomieszczeń w internacie na inne cele (obozy, kolonie, instytucje i osoby prywatne),
- k/ nadzorowanie przestrzegania przepisów bhp i ppoż na terenie internatu i w stołówce,
- l/ prowadzenia zajęć wychowawczych w ilości 12 godzin tygodniowo.

Kierownik internatu ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie wychowanków oraz za powierzone mienie.

### § 11.

Za organizację zajęć praktycznych odpowiedzialny jest **kierownik praktycznej nauki zawodu**.

Do jego zadań należy:

- a/ opracowywanie szczegółowych planów szkolenia uczniów,
- b/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zawodu,
- c/ nadzorowanie przestrzegania przez pracowników i uczniów porządku, dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i ppoż,
- d/ dbałość o właściwy stan techniczny obiektu, maszyn, urządzeń i narzędzi,
- e/ właściwe przygotowanie stanowisk pracy i materiałów szkoleniowych,
- f/ nadzorowanie terminowości badań okresowych, szkoleń bhp, prowadzenia dokumentacji,
- g/ współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji zajęć praktycznych, praktyk zawodowych, przeprowadzania egzaminów, realizacji programów nauczania,
- h/ odpowiedzialność za życie i zdrowie uczniów oraz za mienie warsztatów.
- i/ prowadzenie zajęć praktycznych w ilości 4 godzin tygodniowo.

### § 12.

W szkole działa **rada pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o własny regulamin. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, a jej członkami wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

1/ Do **kompetencji stanowiących** rady pedagogicznej należy:

- a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły, internatu, warsztatów szkolnych,
- b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c/ podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych w szkole,

- d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e/ podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- f/ ustalanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania uczniów.

**2/ Rada pedagogiczna opiniuje:**

- a/ organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b/ projekt planu finansowego szkoły,
- c/ wnioski dyrektora w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- d/ przedział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- e/ kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych i dodatków funkcyjnych,
- f/ plany pracy rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- g/ regulamin przyznawania świadczeń z ZFŚS.

3/ Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wstrzymuje wykonanie uchwały w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4/ Rada pedagogiczna opracowuje i uchwała statut szkoły oraz nanosi zmiany do statutu w formie aneksów.

5/ Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.

6/ Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora.

7/ Wszyscy członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8/ W skład rady pedagogicznej wchodzi następujące komisje:

- a/ komisja przedmiotów ogólnokształcących,
- b/ komisja przedmiotów zawodowych,
- c/ komisje doraźne, powoływane w miarę wynikających potrzeb (np. komisja stypendialna, socjalna itd.).

9/ Każdą komisją kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tej komisji.

10/ Do zadań komisji przedmiotowych należy w szczególności:

- a/ dokonywanie analizy treści programowych pod kątem ich korelacji między poszczególnymi przedmiotami,
- b/ opracowanie materiałów do badania wyników nauczania, analiza otrzymanych wyników i opracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonych badań,
- c/ wdrażanie przedmiotowych systemów oceniania, proponowanie ewentualnych zmian do tych systemów,



- d/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- e/ przygotowanie propozycji wyposażenia pracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne, zakupu literatury, czasopism itp.,
- f/ opracowanie zestawów tematów na wewnętrzny egzamin maturalny oraz inne egzaminy,
- g/ analizowanie przyczyn niepowodzeń dydaktycznych uczniów,
- h/ współpraca z doradcami metodycznymi,
- i/ wybór programów nauczania i odpowiednich podręczników umożliwiających pełną realizację podstaw programowych na poziomie podstawowym i rozszerzonym,
- j/ rozwiązywanie różnych problemów związanych z nauczaniem przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych,
- k/ organizowanie lekcji otwartych.

### § 13.

- 1/ W szkole działa **rada rodziców** stanowiąca samorządną reprezentację rodziców uczniów. Pracuje zgodnie z własnym regulaminem.
- 2/ Rada rodziców może:
  - a/ występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - b/ brać udział w perspektywicznym oraz bieżącym planowaniu pracy szkoły,
  - c/ w celu wspierania działalności statutowej szkoły ,może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł,
  - d/ udzielać pomocy finansowej uczniom, dokonywać zakupu nagród , fundować stypendia za bardzo dobre wyniki w nauce,
  - e/ organizować działalność mająca na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku,
  - f/ organizować pomoc szkole w zakresie wyposażenia w środki dydaktyczne,realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych,
  - g/ dokonać oceny pracy nauczycieli.
- 3/ Rada rodziców współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

### § 14.

- 1/ Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu stanowią **samorząd uczniowski**, którego organy są jedynymi przedstawicielami ogółu uczniów.
- 2/ Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności takich jak:
  - a/ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b/ prawo do zapoznania się z przedmiotowymi systemami oceniania, do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - d/ prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
  - e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu i za zgodą dyrektora szkoły,
  - f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 3/ Samorząd uczniowski współpracuje ze wszystkimi organami szkoły. Pracuje w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

### § 15.

- 1/ W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- 2/ Uczniowie Zespołu Szkół działają w stowarzyszeniu młodzieżowym „Otwarte Drzwi” dążąc do wszechstronnej realizacji idei profilaktyki poprzez zainicjowanie procesu zmian skierowanych na aktywizację i twórcze działanie młodych ludzi oraz kreowanie nowej społecznej rzeczywistości wolnej od uzależnień i przemocy.
- 3/ W szkole działa grupa wolontariuszy pracujących z osobami starszymi, samotnymi, chorymi.

### § 16.

- 1/ W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy radą rodziców, samorządem uczniowskim, a pozostałymi organami szkoły, o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej- z głosem doradczym.
- 2/ Przedstawiciele samorządu uczniowskiego i rady rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej na wniosek tych organów za zgodą dyrektora szkoły, na zaproszenie dyrektora szkoły, na wniosek rady pedagogicznej.
- 3/ Dyrektor, wicedyrektor lub inna osoba przez niego upoważniona, mogą uczestniczyć w zebraniach rady rodziców, samorządu uczniowskiego- na wniosek tych organów lub dyrektora szkoły.
- 4/ Przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą uczestniczyć w niektórych zebraniach rady rodziców z prawem wnoszenia wniosków, uwag itp.
- 5/ Rada rodziców ma prawo występowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, w roli obrońcy interesów ucznia, w przypadkach konfliktów między uczniem a nauczycielem.
- 6/ Samorząd uczniowski ma prawo odwołania się w sprawach spornych do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej lub rady rodziców.
- 7/ Wszystkie sprawy sporne między organami szkoły będą rozstrzygane na terenie szkoły przy udziale dyrektora i przedstawicieli tych organów.



## § 17.

- 1/ Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
- 2/ Wychowawcy klas mają obowiązek podać na pierwszych spotkaniach z rodzicami informacje na temat:
  - a/ wewnątrzszkolnego systemu oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz regulaminu oceniania z zachowania,
  - b/ regulaminu egzaminu maturalnego, egzaminu z nauki zawodu i przygotowania zawodowego,
  - c/ zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
  - d/ szkolnego programu wychowawczego,
  - e/ organizacji zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
  - f/ zaopatrzenia uczniów w niezbędne podręczniki i inne materiały edukacyjne,
  - g/ zapoznanie ze statutem szkoły, głównie w części dotyczącej praw i obowiązków ucznia oraz konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
- 3/ Zebrania z rodzicami organizuje się cztery razy w roku szkolnym. Terminy zebrań ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami klas.
- 4/ Rodzice ucznia mają prawo do uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji o osiągnięciach edukacyjnych swojego dziecka. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek ustalić czas, w którym mogą udzielać informacji rodzicom.
- 5/ Wychowawcy klas mają obowiązek zawiadamiać rodziców o kłopotach wychowawczych i dydaktycznych uczniów, zapraszać na indywidualne rozmowy lub spotkania z pedagogiem szkolnym.
- 6/ Wychowawcy klas mają obowiązek zawiadomić pedagoga szkolnego o pojawiających się kłopotach wychowawczych i dydaktycznych w celu podjęcia właściwych działań profilaktycznych.
- 7/ Na umotywowany wniosek rodziców i uczniów, po konsultacji z radą pedagogiczną, może nastąpić zmiana wychowawcy klasy.

## IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 18

- 1/ Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę- najpóźniej do 30 maja danego roku.
- 2/ Szczegółową organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez dyrektora szkoły, kierownika warsztatów szkoleniowych i internatu.
- 3/ Rok szkolny we wszystkich typach szkół rozpoczyna się 1 września każdego roku , a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.

4/ Terminy rozpoczynania zajęć edukacyjnych i wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, egzaminów maturalnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Terminy praktyk zawodowych oraz egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem warsztatów szkoleniowych i przewodniczącymi komisji egzaminacyjnych.

### § 19.

1/ Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Ilość uczniów w oddziale 25-32.

2/ Tygodniowy rozkład zajęć dla poszczególnych oddziałów opracowuje się na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia.

### § 20.

1/ Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:

- a/ obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- b/ nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
- c/ zajęcia rewalidacyjne,
- d/ zajęcia praktyczne,
- e/ praktyki zawodowe,
- f/ zajęcia socjoterapeutyczne.

2/ Zajęcia prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym oraz w pracowniach: chemicznej, biologicznej, informatycznej, elektrycznej i elektronicznej, pracowni elektroenergetyki, fizycznej. Zajęcia praktyczne odbywają się w warsztatach szkoleniowych.

3/ Jednostka zajęć edukacyjnych trwa 45 minut, a zajęć praktycznych-55 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.

4/ Z podziałem na grupy odbywają się zajęcia z : chemii, biologii, technologii informacyjnej, języków obcych, pracowni elektrycznej i elektronicznej, wyszukiwanie, selekcjonowanie i gromadzenie informacji, przetwarzanie informacji, praca biurowa, elementy rachunkowości, specjalizacja w technikum.

5/ Podziału na grupy dokonuje się corocznie, z uwzględnieniem warunków bazowych szkoły, warunków bezpieczeństwa na zajęciach, wymogów programowych poszczególnych przedmiotów. Podziału na grupy dokonuje się biorąc również pod uwagę stopień opanowania języków przez uczniów rozpoczynających naukę w szkole. W celu realizacji programów niektórych



przedmiotów na poziomie rozszerzonym w liceum ogólnokształcącym i profilowanym, mogą być tworzone zespoły międzyoddziałowe, skupiające uczniów klas równoległych.

6/ Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań uczniów, możliwości kadrowych, organizacyjnych i finansowych szkoły. Liczba uczniów na tych zajęciach nie może być niższa niż 15 osób.

7/ Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna.

## § 21

1/ W celu organizacji zajęć praktycznych w Zespole Szkół działają warsztaty szkoleniowe znajdujące się w budynku internatu przy ul. Rusczańskiej 24.

2/ W warsztatach szkoleniowych odbywają zajęcia uczniowie klas drugich Technikum oraz pierwszych i drugich Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

3/ Uczniowie pozostałych klas Technikum i ZSZ odbywają praktyki zawodowe na terenie Elektrowni im. T. Kościuszki w Połańcu.

4/ W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.

5/ Szczegółowe zasady organizacji zajęć praktycznych określa regulamin warsztatów szkoleniowych, stanowiący załącznik do statutu szkoły.

## § 22.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub, za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 23.

Szkoła może współpracować z uczelniami wyższymi w zakresie organizacji niektórych zajęć edukacyjnych, spotkań informacyjnych ułatwiających uczniom podjęcie decyzji o kierunku studiów, prowadzenia zajęć przez pracowników uczelni.

## § 24.

- 1/ Szkoła posiada własną bibliotekę, która mieści się w budynku Zespołu Szkół przy ul. Rusczańskiej 23.
- 2/ Biblioteka dysponuje pomieszczeniem dwuizbowym przeznaczonym na wypożyczalnię i czytelnie. Wyposażona jest w telewizor, magnetowid, komputer oraz zestaw filmów dydaktycznych i programów komputerowych.
- 3/ Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, wzbogacaniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 4/ Z biblioteki Zespołu Szkół mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów, studenci- byli uczniowie szkoły.
- 5/ Czas pracy biblioteki szkolnej ustalany jest corocznie i dostosowany do potrzeb i czasu trwania zajęć edukacyjnych.

## § 25.

### **Do obowiązków nauczycieli bibliotekarzy należy:**

- a/ udostępnianie książek i innych źródeł informacji ( czasopisma, kasety wideo z filmami edukacyjnymi, programy komputerowe ),
- b/ gromadzenie zbiorów zgodnie z profilami programowymi i potrzebami szkoły, ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c/ selekcjonowanie zbiorów, likwidacja materiałów zniszczonych i zbędnych,
- d/ konserwacja zbiorów, dokonywanie napraw możliwych w warunkach szkolnych,
- e/ udzielanie informacji osobom korzystającym z księgozbioru, prowadzenie różnych form informacji wizualnej i propagandy książek,
- f/ tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- g/ rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez pomoc w doborze lektury, informowanie o nowych wydawnictwach,
- h/ organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów (konkursy, spotkania autorskie, prezentowanie własnej twórczości itp.),
- i/ udzielanie pomocy nauczycielom języka polskiego w przeprowadzaniu zajęć edukacyjnych w bibliotece,
- j/ udostępnianie nauczycielom i wychowawcom potrzebnych materiałów do prowadzenia zajęć wychowawczych, spotkań z rodzicami, samokształcenia itp.,
- k/ informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenie rady pedagogicznej podsumowujące pracę w danym roku szkolnym,

Nauczyciele bibliotekarze są odpowiedzialni za stan majątkowy biblioteki oraz prawidłową dokumentację jej pracy.



## § 26.

Szkoła zatrudnia **pedagoga szkolnego**, do którego zadań należy w szczególności:

- a/ dokonywanie okresowego rozpoznania środowiska uczniowskiego,
- b/ rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analiza przyczyn niepowodzeń dydaktycznych i wychowawczych,
- c/ udzielanie porad uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- d/ organizowanie pomocy dla uczniów z problemami w nauce, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych oraz trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- e/ prowadzenie działań na rzecz organizowania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej,
- f/ prowadzenie i nadzorowanie wszelkich działań w zakresie profilaktyki uzależnień,
- g/ współpraca z wychowawcami klas, rodzicami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, lekarzem, pielęgniarką szkolną, radą rodziców i innymi podmiotami biorącymi udział w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów i rodziców, organizowania różnych form pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
- h/ prowadzenie zajęć z przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie,
- i/ wspieranie działalności wolontariatu i stowarzyszeń młodzieżowych na terenie szkoły i miasta,
- j/ prowadzenie preorientacji zawodowej dla uczniów klas maturalnych.

## § 27.

- 1/ Dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania szkoła posiada internat dysponujący 145 miejscami.
- 2/ Internat prowadzi działalność w okresie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w okresie ferii zimowych i letnich udostępniając swoje pomieszczenia i zaplecze żywieniowe dla potrzeb kolonii, obozów i „zielonych szkół”.
- 3/ Uczniowie mieszkający w internacie ponoszą koszty wyżywienia w wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz koszty stanowiące do 50% kosztów utrzymania internatu (bez płac pracowników).
- 4/ Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze liczące nie więcej niż 35

8/ Prawa i obowiązki wychowanków oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin internatu stanowiący załącznik do statutu.

## § 28.

Dla realizacji zadań statutowych Zespół Szkół posiada następującą **bazę dydaktyczną:**

- a/ 20 sal lekcyjnych wyposażonych zgodnie z nauczaniem tam przedmiotami,
- b/ 3 pracownie informatyki,
- c/ 4 pracownie przedmiotowe: biologiczna, chemiczna, elektryczna i elektroniczna, elektroenergetyki,
- d/ 2 sale gimnastyczne,
- e/ boisko asfaltowe do gier zespołowych,
- f/ 2 pomieszczenia biblioteki,
- g/ szkolny gabinet lekarski,
- h/ gabinet pedagoga szkolnego,
- i/ radiowęzeł,
- j/ sklepik szkolny,
- k/ pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- l/ archiwum,
- ł/ szatnie uczniowskie,
- m/ warsztaty szkoleniowe.

## V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 29.

1/ W szkole zatrudnia się nauczycieli przedmiotów teoretycznych, nauczycieli zawodu, wychowawców w internacie, pedagoga oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.

2/ Zasady zatrudniania w/w pracowników określają odrębne przepisy.

**3/ Do najważniejszych zadań nauczycieli należy:**

- a/ prawidłowy wybór i realizacja programów nauczania, właściwa organizacja procesu dydaktycznego,
- b/ udział w programach związanych z przygotowaniem młodzieży do wejścia do Unii Europejskiej,
- c/ dbałość o mienie szkoły, pomoce dydaktyczne i pomieszczenia, nad którymi powierzono im opiekę,
- d/ zapoznanie uczniów i przestrzeganie zasad WSO i PSO,
- e/ podnoszenie własnej wiedzy i umiejętności dydaktycznych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego i samokształcenie,
- f/ sprawowanie szczególnej opieki nad uczniami uzdolnionymi, kierowanie rozwojem ich zdolności i zainteresowań,



- g/ udzielanie pomocy uczniom mającym kłopoty z nauką poprzez organizowanie zespołów wyrównawczych, wskazywanie odpowiedniej lektury, dobór zadań do możliwości uczniów,
  - h/ obiektywna ocena osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych z uwzględnieniem wkładu pracy ucznia, jego możliwości intelektualnych i psychofizycznych,
  - i/ systematyczna realizacja zadań zawartych w planie dydaktyczno-wychowawczym szkoły i innych zadań przydzielonych nauczycielowi odrębnymi dokumentami,
  - j/ rozwiązywanie problemów wychowawczych, kierowanie uczniów w razie potrzeby do pedagoga szkolnego lub Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
  - k/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 4/ Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, których zadania zostały określone w § 12 punkt 10.

### § 30.

1/ **Zadania wychowawców** to sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a/ organizowanie różnych form zajęć zespołowych, jak wycieczki, rajdy, wyjazdy do teatru, uroczystości szkolne itp.,
- b/ utrzymywanie kontaktu z nauczycielami uczącymi w danej klasie w celu organizowania pomocy uczniom mającym różne trudności i niepowodzenia,
- c/ ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy, prowadzenie dokumentacji danej klasy,
- d/ organizowanie pomocy materialnej dla uczniów, rozpoznawanie ich potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
- e/ współpraca z pedagogiem szkolnym w dokonywaniu okresowej analizy sytuacji wychowawczej klasy,
- f/ utrzymywanie kontaktów z rodzicami poprzez rozmowy indywidualne i spotkania informacyjne organizowane co najmniej dwa razy w semestrze,
- g/ kształtowanie nawyków prozdrowotnych i ekologicznych,
- h/ kształtowanie u uczniów postaw społecznych i umiejętności życia w warunkach demokracji i gospodarki wolnorynkowej, kształcenie w zakresie przedsiębiorczości,
- i/ niwelowanie zagrożeń przy pomocy pedagoga szkolnego i instytucji wspierających szkołę w jej działalności opiekuńczej i wychowawczej,
- j/ aktywizacja młodzieży do działań społecznych takich jak stowarzyszenia młodzieżowe, wolontariat,
- k/ współpraca z samorządem uczniowskim i samorządem terytorialnym,
- l/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- ł/ informowanie uczniów technikum i liceum o zasadach nowej matury, możliwościach kontynuowania edukacji w szkołach policealnych i wyższych,
- m/ wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Ośrodka

Doskonalenia Nauczycieli i innych instytucji wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą szkoły,  
 n/ nauczyciele mają prawo korzystać z różnych form doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i poza nią,  
 o/ dyrekcja szkoły ma obowiązek otaczać szczególną opieką i udzielać pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole oraz ubiegającym się o kolejne stopnie awansu zawodowego.

## VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 31.

- 1/ O przyjęcie do klasy pierwszej mogą się ubiegać absolwenci gimnazjów.
- 2/ O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej decyduje suma punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego, z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz za osiągnięcia dodatkowe.

### § 32.

W celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną oraz określa jej zadania i sposób prowadzenia dokumentacji.

Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- a/ opracowanie informatora dla kandydatów,
- b/ przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
- c/ ustalenie listy przyjętych do poszczególnych szkół,
- d/ przyjęcie od kandydatów potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole.

### § 33.

Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną opracował szkolny **regulamin rekrutacji** do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, który stanowi

- 1/ Podania o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej kandydaci składają w sekretariacie szkoły w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty.
- 2/ Wzór podania opracowany jest przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
- 3/ Do podania o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:
  - a/ trzy fotografie,
  - b/ świadectwo ukończenia gimnazjum,
  - c/ zaświadczenie o stanie zdrowia, kartę zdrowia, kartę szczepień,



d/opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej ( w przypadku problemów zdrowotnych ograniczających możliwości wyboru kierunków kształcenia),

e/ podanie o przyjęcie do internatu.

4/ O przyjęciu do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej decyduje suma punktów uzyskanych jako:

a/ wynik egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,

b/ punkty za oceny na świadectwie z wybranych zajęć edukacyjnych i innych osiągnięć wymienionych na świadectwie.

**5/ Wykaz pięciu wybranych zajęć edukacyjnych, z których kandydaci uzyskają punkty:**

**a/Liceum Ogólnokształcące:**

- matematyka, fizyka, informatyka, jęz. polski, jęz. obcy,
- biologia, chemia, matematyka, jęz. polski, geografia,
- języki obce, jęz. polski, historia, geografia,
- jęz. polski, historia, wiedza o społeczeństwie, jęz. obcy, sztuka,

**b/Liceum Profilowane:**

- matematyka, informatyka, jęz. polski, jęz. obcy, geografia.

**c/Technikum:**

- matematyka, fizyka, informatyka, jęz. polski, jęz. obcy.

**d/Zasadnicza Szkoła Zawodowa:**

- matematyka, fizyka, informatyka, jęz. polski, jęz. obcy.

6./ Przyjmuje się następujący sposób punktacji za oceny na świadectwie ukończenia szkoły:

- celujący- 18 punktów,
- bardzo dobry- 15 punktów,
- dobry- 12 punktów,
- dostateczny- 9 punktów,
- dopuszczający- 0 punktów.

Za dodatkowe osiągnięcia wpisane na świadectwie komisja przyznaje od 7 do 10 punktów

7/ Kandydat może uzyskać: **100** punktów za egzamin, **100** punktów za oceny i inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum- razem **200** punktów.

8/ Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do liceum lub technikum powinni uzyskać **minimum 80 punktów**. Liczba punktów będzie decydować o umieszczeniu kandydata na liście przyjętych na dany kierunek kształcenia.

9/ Dla kandydatów do ZSZ nie określa się limitu punktów. Lista przyjętych zostanie sporządzona w kolejności uzyskanych wyników.

10/ W przyjmowaniu do klas pierwszych w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym **pierwszeństwo mają:**

- sieroty, osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający zaświadczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.

11/ Kandydaci umieszczeni na listach przyjętych są zobowiązani do zgłoszenia się i potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole nie później niż w ciągu 4 dni od daty wywieszenia list .

### § 34.

Zgodnie z systemem ochrony praw dziecka i przesłankami zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka określone zostały prawa uczniów. Działania podejmowane przez szkoły ponadgimnazjalne mają na celu zabezpieczenie interesów młodzieży stworzenie atmosfery poczucia równości wobec prawa a także nawyku poszanowania prawa i odpowiedzialności za swoje czyny.

#### **Uczniowie szkoły mają prawo:**

- a/ przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, do wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania i uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- b/ zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, uczniowskim przedstawicielom i radzie rodziców uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszelkich spraw uczniów oraz uzyskiwanie na nie odpowiedzi i wyjaśnień,
- c/ prawo do znajomości swoich praw,
- d/ poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich- w przypadkach łamania w/w prawa uczeń może zwrócić się o pomoc do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły,
- e/ swobody myśli, sumienia i wyznania, wychowania w duchu tolerancji, wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych i wszelkiego okrucieństwa,
- f/ występowania w imieniu koleżanek i kolegów na posiedzeniach rady pedagogicznej, rady rodziców, rady internatu,
- g/ wyboru zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, do współdziałania przy opracowywaniu programów tych zajęć,
- h/ uczestniczenia w pracy placówek wychowania pozaszkolnego,
- i/ przynależności do wybranej przez siebie organizacji ideowo-wychowawczej w szkole i poza nią,
- j/ reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- k/ do jawnej, prowadzonej na bieżąco, oceny osiągnięć edukacyjnych, zgodnie z obowiązującym WSO,



- l/ do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz w okresie ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych ( na ten okres nie zadaje się prac domowych),
- ł/ do dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem materiału i do powtórnego sprawdzenia wiedzy i umiejętności,
- m/ do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- n/ prawo do ochrony zdrowia oraz do korzystania z odpłatnych posiłków w stołówce szkolnej.

### § 35.

#### **Uczniowie szkoły mają obowiązek:**

- a/ w każdej sytuacji zachowywać się w sposób godny, dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować,
- b/ rzetelnej pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, czynnego uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
- c/ kulturalnego zachowywania się na terenie szkoły i poza nią, dbania o kulturę języka ojczystego,
- d/ okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, realizowania zarządzeń dyrektora szkoły, uchwał rady pedagogicznej oraz ustaleń samorządu uczniowskiego,
- e/ okazywania szacunku kolegom, udzielania im pomocy w nauce, przeciwstawiania się wulgarności i brutalności ,
- f/ szanowania godności osobistej i przekonań drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, za wyjątkiem przypadków, gdy szkodziłoby to innym lub życiu i zdrowiu powierzającego tajemnicę,
- g/ naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód materialnych i moralnych,
- h/ dbania o zdrowie własne i kolegów,
- i/ przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i wszelkich środków odurzających,
- j/ przestrzegania przepisów bhp i ppoż w szkole, na zajęciach praktycznych, w internacie i zakładzie pracy,
- k/ dbania o ład i porządek w szkole i jej otoczeniu, w internacie,
- l/ nosić odpowiedni strój na zajęcia wychowania fizycznego,
- ł/ systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, usprawiedliwiać nieobecności natychmiast po powrocie do szkoły,
- m/ współpracować z organizacjami młodzieżowymi w realizacji zadań określonych przez szkołę,
- n/ dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- o/ nosić legitymację szkolną i okazywać ją w razie potrzeby nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

### § 34.

1/ Osiągnięcia edukacyjne uczniów i ich zachowanie podlegają ocenie semestralnej i końcoworocznej według skali i zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 (DZ.U.Nr 29, poz.323).

2/ Wprowadza się **wewnątrzszkolny system oceniania** zawierający ogólne zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz szczegółowe przedmiotowe systemy oceniania z następujących zajęć edukacyjnych:

- a/ język polski,
- b/ języki obce,
- c/ historia i wiedza o społeczeństwie,
- d/ matematyka,
- e/ fizyka,
- f/ biologia z higieną i ochroną środowiska, ochrona i kształtowanie środowiska, chemia,
- g/ geografia,
- h/ przysposobienie obronne,
- i/ wychowanie fizyczne,
- j/ technologia informacyjna,
- k/ przedmioty zawodowe grupy elektrycznej,
- l/ pracownia elektryczna i elektroniczna,
- m/ religia,

Dokumentacja dotycząca wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowe systemy oceniania stanowią załącznik do statutu szkoły.

3/ Na zakończenie semestru I i II ustalana będzie ocena zachowania ucznia wg skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.

4/ ocenie zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę min.:

- a/ respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm zachowania,
- b/ frekwencję na zajęciach edukacyjnych,
- c/ uczestniczenie w życiu klasy i szkoły, udział w konkursach, zawodach itp.,
- d/ funkcjonowanie ucznia w środowisku pozaszkolnym,
- e/ kulturę osobistą, stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.

5/ Szczegółowe zasady oceniania zachowania zawarte są w WSO.

### § 35.

1/ Dla uczniów nie sklasyfikowanych na semestr I lub koniec roku szkolnego z przyczyn określonych w § 14 punkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. przeprowadza się **egzamin klasyfikacyjny**.



- 2/ Uczeń lub jego rodzice składają wniosek o przystąpienie do egzaminu do dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 3/ Rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin oraz określa termin, do którego powinien on być przeprowadzony.
- 4/ Egzamin przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
- 5/ Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem takich przedmiotów jak: wychowanie fizyczne, zajęcia praktyczne, gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych i ustną.
- 6/ Z przebiegu egzaminu sporządzany jest protokół według ustalonego wzoru.
- 7/ Protokół, pytania egzaminacyjne i praca ucznia jest przechowywana w teczce z arkuszami ocen danej klasy.
- 8/ Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym nie przysługuje odwołanie.

### § 36.

- 1/ Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać **egzamin poprawkowy**.
- 2/ W uzasadnionych przypadkach takich jak: długotrwała choroba, zdarzenia losowe, trudna sytuacja rodzinna, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy uczniowi, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał dwie oceny niedostateczne.
- 3/ Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. (Dz.U.Nr 29, poz.323).

### § 37.

- 1/ Za wzorową postawę, rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły, znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach, uczeń może otrzymać następujące **nagrody i wyróżnienia**:
  - a/ pochwałę wychowawcy wobec klasy i rodziców,
  - b/ pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły,
  - c/ dyplom uznania,
  - d/ nagrodę rzeczową,
  - e/ odnotowanie na świadectwie szkolnym wyróżniających osiągnięć w olimpiadach wiedzy, konkursach, zawodach sportowych itp.
  - f/ wpis do kroniki szkolnej nazwisk szczególnie wyróżniających się uczniów.

2/ Uczniowie osiągający najlepszą średnią ocen w danej szkole kończącej się egzaminem maturalnym mogą otrzymać stypendia przyznawane przez Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

### § 38.

1/ Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w niniejszym statucie uczeń **może być ukarany:**

- a/ upomnieniem wychowawcy klasy,
- b/ upomnieniem lub naganą dyrektora wobec uczniów szkoły,
- c/ pisemnym upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
- d/ zawieszeniem prawa do udziału w imprezach rozrywkowych, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych,
- e/ zawieszeniem prawa do korzystania z pomocy socjalnej, mieszkania w internacie,
- f/ przeniesieniem do innej szkoły w ramach Zespołu Szkół,
- g/ skreśleniem z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

2/ Wykonanie kary może być zawieszona na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, rady rodziców, organizacji młodzieżowej.

3/ Uczeń ma prawo odwołania się od kary w następującej formie:

- a/ do wychowawcy klasy za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej,
- b/ do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy,
- c/ do organizacji młodzieżowych i samorządu uczniowskiego,
- d/ do rady rodziców lub rady pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy klasy.

4/ Od orzeczonej kary mogą się również odwoływać rodzice ucznia do dyrektora szkoły.

### § 39.

Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Decyzję taką podejmuje w przypadku:

- a/ nie uzyskania przez ucznia promocji do następnej klasy po raz drugi,
- b/ nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole w ilości powyżej 50% czasu nauki, po co najmniej dwukrotnym poinformowaniu pisemnym rodziców i ucznia o skutkach takiego postępowania. Skreślenia dokonuje się wówczas po zakończeniu semestru I lub roku szkolnego.
- c/ naruszenia obowiązków uczniowskich mające szczególnie stopień szkodliwości i źle wpływające na społeczność uczniowską ( np. rozboje, kradzieże, handel narkotykami, wybryki huligańskie itp.),
- d/ na wniosek ucznia pełnoletniego lub jego rodziców ( opiekunów prawnych)



Decyzję o skreśleniu doręcza się rodzicom na piśmie nie później niż w ciągu trzech dni od jej podjęcia. Od tej decyzji przysługuje prawo odwołania w ciągu 14 dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.  
W okresie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 40.

- 1/ Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej o treści: Zespół Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu (duża i mała) oraz stempla o treści: Zespół Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu, 28-230 Połaniec, ul. Ruszczajska 23, tel. (0-15) 8650-325, 8650-915.
2. Poszczególne szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają pieczęci urzędowych Zespołu Szkół oraz stempli o treści:
  - a/ Liceum Ogólnokształcące,
  - b/ Liceum Profilowane,
  - c/ Technikum Elektroniczne,
  - d/ Technikum Elektryczne,
  - e/ Technikum Elektryczne na podbudowie ZSZ.

### § 41.

- 1/ Szkoła posiada imię Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” oraz własny sztandar.
- 2/ Ważne uroczystości takie jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, pożegnanie absolwentów, święto szkoły, odbywają się w asyście sztandaru i rozpoczynają odśpiewaniem hymnu patrona.
- 3/ Poczёт sztandarowy szkoły może brać udział w uroczystościach pozaszkolnych.
- 4/ Szkoła posiada izbę pamięci poświęconą działalności oddziału partyzanckiego AK „Jędrusie” oraz jego członkom.

### § 42.

- 1/ Zespół Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu jest **jednostką budżetową.**
- 2/ Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy oraz organ prowadzący szkołę.
- 3/ Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami (przepisy MENiS, instrukcja kancelaryjna)
- 4/ Zmiany w statucie Zespołu Szkół w Połańcu dokonywane będą w formie aneksów zatwierdzanych przez radę pedagogiczną i organ prowadzący szkołę.

§ 43.

Statut Zespołu Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” obowiązuje wszystkich uczniów szkoły a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 44.

**Statut opracowano na podstawie :**

- 1/ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 z 2001r.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 10 z 2002)
- 2/ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.z 1996 r. Nr 67, z późniejszymi zmianami),
- 3/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U.z 1997r. Nr.56- z późniejszymi zmianami),
- 4/ Konwencji o Prawach Dziecka.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 kwietnia 2002 r. Statut wchodzi w życie od dnia 1 września 2002r.

ZESPOŁ SZKÓŁ  
im. Oddziału Partyzanckiego  
AK „Jędrusie”  
28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 23  
tel. (015) 8650-326 i 8650-915

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
w Połańcu

TECHNIKUM ELEKTRONICZNE  
w Połańcu

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA  
w Połańcu



RADCA PRAWNY  
mgr Zofia Majczak  
ul. K-321

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ  
im. Oddziału Partyzanckiego  
AK „Jędrusie” w Połańcu

mgr Grażyna Rusiecka