

Uchwała Nr XXX/24/02
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 21 czerwca 2002 roku

w sprawie przekształcenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w dotychczasowym
Zespole Szkół Ekonomicznych w Staszowie, ul. Szkolna 11

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 i 5a, art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615) oraz art. 2c ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1312 z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 147, poz. 1644) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1

Przekształca się z dniem 1 września 2002 r. Zasadniczą Szkołę Zawodową w dotychczasowym Zespole Szkół Ekonomicznych, ul. Szkolna 11 o strukturze organizacyjnej klas I-III w Zasadniczą Szkołę Zawodową o strukturze klas I-II lub I-III zwaną dalej „Szkołą”.

§ 2

Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Tadeusz Zmuda

Załącznik do Uchwał Nr XXX/22/02, Nr XXX/23/02,
Nr XXX/24/02, Nr XXX/25/02 Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 21 czerwca 2002 roku

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

W STASZOWIE

STASZÓW 2002

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W STASZOWIE

Statut szkoły opracowano na podstawie art. 42, ust.1 i art. 60, ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Zmiany: Dz. U. Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759) Dz. U. Nr 162, poz. 1126 z 1999 r., Zarządzenie MEN nr 14 z 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz. Urz. MEN nr 14 z 30 czerwca 1992 r., poz. 8), Rozporządzenie MEN z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 13, poz. 110 z 2001 r.), Rozporządzenie MEN z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29 z 2001 r.), Ustawy z dnia 21 listopada 2001 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty oraz ustawy – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 144 z 2001 r.), Rozporządzenie MEN i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10 z 2002 r.).

Art. 1 Ogólne informacje o szkole

§ 1

Zespół Szkół Ekonomicznych w Staszowie jest szkołą publiczną. Szkoła jest jednostką budżetową. Jej organem prowadzącym jest Rada Powiatu i Zarząd Powiatu w Staszowie. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach. Siedzibą szkoły są budynki przy ulicy Szkolnej 11 i Szkolnej 4, tel. 864-31-18.

§ 2

W skład zespołu szkół wymienionego w § 1

na podbudowie szkoły podstawowej wchodzi:

1. Liceum Ekonomiczne,
2. Technikum Handlowe,
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

na podbudowie szkoły gimnazjalnej:

1. Liceum Ogólnokształcące
2. Liceum Profilowane
3. Technikum
4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa

§ 3

W Liceum Ekonomicznym kształci się zgodnie z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego szkolnictwa zawodowego.

W Liceum Ekonomicznym kształci się w zawodzie technik ekonomista.

W Technikum Handlowym kształci się w zawodzie technik handlowiec.

W Zasadniczej Szkole Zawodowej kształci się młodzież w różnych zawodach zgodnie z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów.

Szkoła kształci uczniów w zawodach: sprzedawca, krawiec, kucharz, kelner, piekarz, cukiernik, fryzjer i w oddziałach wielozawodowych w różnych zawodach w zależności od potrzeb środowiska.

W Liceum Ogólnokształcącym kształci się młodzież w celu uzyskania przez nią świadectwa dojrzałości.

W Liceum Profilowanym kształci się młodzież w celu uzyskania przez nią świadectwa dojrzałości i orientacji zawodowej w profilach: ekonomiczno – administracyjnym i usługowo – gospodarczym.

W Technikum kształci się młodzież w celu uzyskania przez nią świadectwa dojrzałości oraz tytułu zawodowego - technik ekonomista lub technik handlowiec.

Zgodnie z programami nauczania dla zawodu technik ekonomista i technik handlowiec uczniowie odbywają praktykę zawodową w określonej jednostce organizacyjnej i w ustalonym wymiarze czasu.

W Zasadniczej Szkole Zawodowej na podbudowie szkoły gimnazjalnej kształci się młodzież w zawodach: piekarz, cukiernik, kucharz małej gastronomii, fryzjer i w oddziale wielozawodowym w różnych zawodach w zależności od potrzeb uczniów.

Teoretyczne zajęcia edukacyjne w Zasadniczej Szkole Zawodowej prowadzone są na terenie szkoły.

Praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawcy na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicami ucznia a daną jednostką.

Ponadto zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, np. w centrach kształcenia ustawicznego, centrach kształcenia praktycznego, ośrodkach doskonalenia i doskonalenia zawodowego.

§ 4

Cykl kształcenia trwa odpowiednio w szkołach

na podbudowie programowej szkoły podstawowej w:

- Liceum Ekonomicznym – 5 lat,
- Technikum Handlowym – 5 lat,
- Zasadniczej Szkole Zawodowej – 3 lata

na podbudowie programowej gimnazjum w:

- Liceum Ogólnokształcącym – 3 lata,
- Liceum Profilowanym – 3 lata,
- Technikum – 4 lata,
- Zasadniczej Szkole Zawodowej – 2 lub 3 lata.

§ 5

Zespołem Szkół kieruje dyrektor. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę w oparciu o art. 36 Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami i ustawy o samorządzie powiatowym Dz. U. Nr 91 z 1998 r., poz. 578. Ponadto w skład kierownictwa szkoły wchodzi wicedyrektorzy. Powierzenia tych funkcji i odwołania z nich dokonuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego – Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej.

Każdy z członków kierownictwa szkoły pracuje zgodnie z przydziałem czynności.

§ 6

W szkole prowadzona jest nauka religii zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.04.1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

Art. 2 Cele i zadania szkoły

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Stwarza warunki do zdobywania wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdania egzaminu dojrzałości.
2. Kształci umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy w celu lepszego przygotowania się do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.
3. Wspiera rodziców w dziedzinie wychowania i kształtowania postaw moralnych.

Świadectwo dojrzałości umożliwia kontynuację nauki w szkołach wyższych i pomaturalnych, świadectwo ukończenia szkoły średniej pozwala kontynuować naukę w szkołach policealnych, natomiast świadectwo ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej na podbudowie szkoły podstawowej pozwala kontynuować naukę w szkole średniej, na podbudowie gimnazjum w liceum uzupełniającym.

§ 8

W działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo oraz poszanowaniem godności osobistej.

1. Wspomaga rozwój osobowy ucznia we wszystkich wymiarach; intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym.
2. Kształtuje umiejętności planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się oraz przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę.
3. Pomaga uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i w świadomym wyborze ich dalszej drogi życiowej poprzez:
 - a) traktowanie ucznia jako podmiotu oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych,

- b) rozwijanie zdolności i zainteresowań,
 - c) rozwijanie indywidualnych, pozytywnych cech osobowości,
 - d) wskazywanie możliwości kontynuacji nauki,
 - e) organizowanie spotkań z przedstawicielami Powiatowego Biura Pracy oraz Firm działających na terenie województwa, w celu udzielania informacji o możliwości zatrudnienia.
4. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej, kultury i tradycji regionalnej poprzez:
- a) organizowanie i udział w uroczystościach patriotycznych, świeckich i religijnych,
 - b) wycieczek do miejsc pamięci narodowej, Muzeum Ziemi Staszowskiej i muzeów regionalnych,
 - c) udział w spotkaniach, odczytach, prelekcjach, spektaklach teatralnych, filmowych i muzycznych
5. Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów sprawując opiekę:
- a) podczas zajęć dydaktycznych w szkole i poza szkołą (w trakcie wycieczek, rajdów, wyjazdów do teatru itp.),
 - b) nad uczniami z grup dyspanseryjnych poprzez indywidualizowanie ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego, zwalniania z tych zajęć na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty,
 - c) nad młodzieżą zagrożoną społecznie.
6. Udziela pomocy:
- a) pedagogicznej i psychologicznej, a w uzasadnionych przypadkach kieruje do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) materialnej dla uczniów z rodzin najuboższych i patologicznych znajdujących się w trudnych warunkach materialnych, w miarę posiadanych środków.
7. Organizuje, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, naukę religii.
- Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi o odpowiednich predyspozycjach etyczno-moralnych zwanemu dalej wychowawcą. Pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w szkole.
2. Zmiana wychowawcy dopuszczana jest na uzasadnioną prośbę uczniów danej klasy za pośrednictwem Rady Rodziców przedstawioną Dyrektorowi szkoły.

§ 10

Zadania wychowawcze szkoły określa program wychowawczy szkoły uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, który stanowić będzie załącznik do niniejszego Statutu.

§ 11

Szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania opracowane przez Radę Pedagogiczną stanowić będą załącznik do niniejszego Statutu.

Art. 3 Organy szkoły

§ 12

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

Ad. 1**1. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:**

- a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i administracyjną szkoły,
- b) dobór kadry pedagogicznej, pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
- c) opracowanie oraz zatwierdzanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- d) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
- f) współpraca z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
- g) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej,
- h) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podejmowanych zgodnie z ich kompetencjami oraz wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem,
- i) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- j) dysponowanie środkami finansowymi szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor ma prawo do:

- a) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- b) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- c) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
- d) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
- e) dokonywania oceny pracy nauczycieli (Dyrektor może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego),

- f) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
- h) podejmowania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- i) podejmowania decyzji o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza,
- j) powoływania szkolnej komisji do spraw pomocy materialnej,
- k) powoływania szkolnej komisji do przeprowadzania egzaminów dojrzałości, z przygotowania zawodowego i nauki zawodu,
- l) powoływania szkolnej komisji do przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego,
- m) zmiany lub wprowadzania nowych profili kształcenia zawodowego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

3. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- a) poziom uzyskanych wyników nauczania i wychowania,
- b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- d) celowe wykorzystywanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
- e) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
- f) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor .

Ad. 2 Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) uchwalenie statutu lub jego zmian oraz regulaminu swojej działalności,
- b) opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- e) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów do innej klasy lub szkoły, względnie w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- g) wyrażanie zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów),
- h) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- i) ustalanie szczegółowych kryteriów wystawiania ocen za zachowanie.

2. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- a) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i przydziału czynności nauczycieli,
 - b) wniosków Dyrektora szkoły w sprawie przydziału nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli,
 - c) kandydatów na stanowisko Dyrektora szkoły art. 36 ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
 - d) kandydatów na stanowisko wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze art. 37 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - e) projektu finansowego szkoły.
3. Występowanie do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
4. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Ad. 3

Kompetencje Rady Rodziców:

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców wspomagających realizację zadań szkoły,
- b) gromadzenie funduszy finansowych oraz ustalanie sposobu ich wykorzystania,

- c) współdziałanie z Dyrekcją szkoły i Radą Pedagogiczną w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i finansowo-gospodarczych szkoły,
- d) Rada Rodziców może występować do Dyrekcji i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Ad. 4 Zadania Samorządu Uczniowskiego

Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) organizacji życia szkolnego,
- d) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
- f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- g) opiniowania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
- h) opiniowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- i) uzgadniania szczegółowych kryteriów ocen za zachowanie.

Szczegółowe kompetencje poszczególnych organów szkoły określone są w regulaminach pracy oraz ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

1. Każdy z organów szkoły ma określoną swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji.
3. Organy szkoły podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych szkoły poprzez:
 - a) wnikliwe wysłuchanie stron, zbadanie wszelkich okoliczności sporu i przeanalizowanie argumentów,
 - b) wspólne omawianie rozwiązań trudnych problemów i sporów przy decydującym głosie Dyrektora szkoły,
 - c) rozstrzyganie sporów dotyczących większych grup przez Dyrektora szkoły po zasięgnięciu w miarę potrzeby, opinii Rady Pedagogicznej.
4. Organy szkoły wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach poprzez:

- a) zebrania Rady Pedagogicznej odbywające się zgodnie z harmonogramem,
- b) wymianę dokumentów,
- c) udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów.

§ 13

W szkole utworzone są dwa stanowiska wicedyrektorów, którym przydzielono czynności w zakresie pełnienia funkcji ustala Dyrektor szkoły.

§ 14

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki dzieci.

Rodzice mają prawo do:

1. zapoznania się ze Statutem szkoły,
2. zaznajomienia się z wymogami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. informacji o kryteriach oceniania za zachowanie,
4. wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz uzasadnionej jawnej oceny,
5. informacji w formie pisemnej, na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanej ocenie niedostatecznej,
6. składania pisemnej prośby do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcji,
7. uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego,
8. usprawiedliwiania nieobecności uczniów lub zwalniania ich z lekcji w przypadkach uzasadnionych,
9. zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i danej klasy,
10. informacji o przepisach dotyczących klasyfikowania i promowania uczniów,
11. uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce swego dziecka,
12. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

13. wyrażania i przekazywania dyrekcji opinii na temat pracy szkoły.

W szkole organizowane są stałe spotkania wychowawców klas z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na temat: zapobiegania trudnościom wychowawczym, opieki zdrowotnej, nałogów kuszących młodzież i innych w zależności od potrzeb.

Art. 4 Organizacja szkoły

§ 15

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Terminy przeprowadzania egzaminów z przygotowania zawodowego i z praktycznej nauki zawodu ustala Dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Terminy praktyk zawodowych uczniów klas Liceum Ekonomicznego i Technikum Handlowego ustala Dyrektor szkoły.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa przydział czynności nauczycieli opracowany na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły do 15 maja każdego roku lub w innym terminie wskazanym przez organ prowadzący.
Arkusze organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Przydział czynności nauczycieli określa:
 - a) liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - b) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
 - c) tygodniową liczbę godzin przyznanych nauczycielom.

3. W szkole opracowany jest, funkcjonuje i podlega ewaluacji Wewnątrzszkolny System Oceniania. Stanowi on załącznik do niniejszego Statutu.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 32 uczniów.

§ 18

1. Organizację szkoły, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego przydziału czynności nauczycieli, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału liceum ogólnokształcącego od dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
Zajęcia, o których mowa organizuje się w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Oddziały są dzielone na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z ramowych planów nauczania.
4. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie i państwie.
2. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie pracy biblioteki.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Tygodniowy rozkład zajęć bibliotecznych i godziny otwarcia biblioteki ustala Dyrektor szkoły z bibliotekarzem.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) gromadzenie, opracowanie i konserwacja zbiorów,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - d) prowadzenie przysposobienia czytelniczko-informacyjnego,
 - e) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

- f) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
- g) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami i innymi pracownikami szkoły w propagowaniu czytelnictwa,
- h) sporządzanie sprawozdań (informacji) o stanie czytelnictwa w szkole z podziałem na oddziały.

§ 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz przydziału czynności nauczycieli, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22

Do celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia zgodnie z art. 67 ustawy o systemie oświaty, to jest:

- a) 6 pracowni przedmiotowych,
- b) 15 izb lekcyjnych,
- c) bibliotekę,
- d) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
- e) gabinet pedagoga.

Pomieszczenia wymienione w punktach a-e posiadają niezbędne wyposażenie. Szkoła ponadto dysponuje następującymi pomieszczeniami pomocniczymi:

- a) szatnią,
- b) kotłownią,
- c) magazynem podręcznym.

Art. 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 23

1. W Zespole Szkół Ekonomicznych zatrudnia się nauczycieli w pełnym i niepełnym wymiarze godzin, bibliotekarza, pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1 określają odrębne przepisy:
 - a) Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 21 listopada 2001 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty oraz ustawy – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego,
 - b) Ustawa z dnia 30 kwietnia 1991 r. Kodeks Pracy, w odniesieniu do pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi,
 - c) Ustawa z dnia 2.02.1996 r. o zmianie ustawy – Kodeks Pracy opublikowana Dz. U. Nr 24, poz. 110 z dnia 1.03.1996 r. w odniesieniu do pracowników administracyjnych i pracowników obsługi,
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz. U. Nr 13, poz. 110.
3. Nauczyciel prowadzi w szkole pracę dydaktyczno-wychowawczą i za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów ponosi odpowiedzialność:
 - a) służbową – przed Dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę,
 - b) materialną – za powierzony jego opiece sprzęt szkolny, pomoce naukowe, dokumenty szkolne itp.,
 - c) cywilną lub karną – za skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach organizowanych przez szkołę i w czasie przydzielonych mu dyżurów szkolnych.

§ 24

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- a) realizacja podstawy programowej, wychowanie i opieka według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
- b) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
- c) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych obowiązkowych i innych,
- d) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
- e) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- f) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
- g) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
- h) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
- i) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- j) poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a wychowawca jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych),
- k) obniżenia wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- l) informowanie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych i o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- m) informowanie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania,
- n) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- o) bieżące, śródroczne i końcowo roczne ocenianie uczniów wg skali określonej w regulaminie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- p) uczestniczenie w komisjach egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego,
- q) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) udostępnienia do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych na zasadach określonych przez nauczycieli,

- r) dbałość o godność zawodu nauczycielskiego,
- s) troska o pozycję szkoły w środowisku,
- t) czynne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- u) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej,
- v) stosowanie się do uchwał Rady Pedagogicznej i zarządzeń Dyrektora szkoły,
- w) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu,
- x) zachowanie w tajemnicy wszystkich spraw, o których został poinformowany przy wykonywaniu obowiązków służbowych, objętych tajemnicą służbową lub państwową,
- y) w swej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej kieruje się troską o zdrowie ucznia i poszanowanie jego godności osobistej,
- z) ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie stosownie do realizacji programu oraz za stan warsztatu pracy, przydzielonego sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych.

2. Nauczyciele szkoły mają prawo do:

- a) doboru metod nauczania, podręczników i środków dydaktycznych,
- b) decydowania o bieżącej ocenie okresowej i rocznej z postępów w nauce swoich uczniów,
- c) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
- d) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów do Rady Pedagogicznej,
- e) wymierzenia kar regulaminowych w ramach regulaminu wewnątrzklasowego,
- f) ustanowienia (przy współpracy z klasową radą rodziców) własnych form nagradzania i motywowania uczniów,
- g) wnioskowania do Rady Pedagogicznej w sprawie planów i rozwiązań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły (w tym rozwiązań problemów zdrowotnych, materialnych i społecznych młodzieży),
- h) uzyskiwania ze strony dyrekcji szkoły (oraz powołanych w tym celu placówek i instytucji oświatowych) pomocy merytorycznej i metodycznej.

3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- a) poziom wyników nauczania i wychowania uczniów,
 - b) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych poza szkołą oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie.
4. Pracę nauczyciela powinna cechować bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe ich traktowanie i indywidualne podejście do każdego ucznia.
5. Do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego należy:
- a) w zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - diagnozowanie środowiska ucznia;
 - rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia;
 - rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawienie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci;
 - współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
 - b) w zakresie profilaktyki wychowawczej
 - rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pracy wychowawczej;
 - rozpoznanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej i kierowanie ich do odpowiednich zajęć pozalekcyjnych;
 - udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
 - wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunków dalszego kształcenia i planowanie kariery zawodowej.

- c) w zakresie indywidualnej opieki psychologiczno-pedagogicznej
- udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
 - udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
 - przeciwdziałanie przejawom niedostosowania społecznego młodzieży;
 - udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się;
 - wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

d) w zakresie pomocy materialnej:

- organizowanie w miarę możliwości opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym, osieroconym, uczniom z rodzin z problemem alkoholowym, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim i przewlekle chorym;
- wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do sądów dla nieletnich,
- wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

§ 25

1. W Zespole Szkół Ekonomicznych działają zespoły nauczycielskie. Do zadań zespołów należy w szczególności:
 - ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
 - ustalenie programów nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu w liceum profilowanym,
 - ustalenie programów nauczania w danym zawodzie w technikum,
 - wybór podręczników dla danego typu szkoły i kierunku kształcenia.

2. W Zespole Szkół Ekonomicznych działają Zespoły Przedmiotowe:
 - a) Zespół Przedmiotów Humanistycznych,
 - b) Zespół Przedmiotów Zawodowych,
 - c) Zespół Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych,
 - d) Zespół Wychowania Fizycznego, Profilaktyki Zdrowotnej i Sportów Obronnych.

3. Pracą poszczególnych Zespołów kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący Zespołu.

4. Podstawą pracy każdego Zespołu jest plan pracy rocznej w grupie przedmiotów pokrewnych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - e) współpracy nauczycieli celem uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - f) korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - g) wspólnego opracowywania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - h) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli ze strony starszych stażem, doświadczonych nauczycieli przy właściwym planowaniu jednostki lekcyjnej,
 - i) korzystania początkujących nauczycieli z fachowego doradztwa psychologów i pedagogów w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - j) współdziałania w organizowaniu i wyposażaniu pracowni przedmiotowych,
 - k) organizowania i nadzorowania praktyk zawodowych w zakładach pracy,
 - l) przygotowania uczniów do egzaminów z przygotowania zawodowego, egzaminu dojrzałości i egzaminu z nauki zawodu,
 - m) podejmowania działań mających na celu przygotowanie młodzieży do czynnego uczestnictwa w kulturze,
 - n) rozwijania zainteresowań uczniów problematyką ekonomiczną i społeczno-prawną dla lepszego rozumienia rzeczywistości społeczno-gospodarczej kraju.

4. W Zespole Szkół Ekonomicznych dyrektor powołuje Zespół, do zadań którego należy tworzenie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa związanego z wyborem kierunku kształcenia.
W skład Zespołu wchodzi:
 - dyrektor,
 - wychowawcy,

- pedagog,
- przewodniczący zespołów przedmiotowych
- nauczyciele.

Do zadań zespołu należy współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 26

1. W Zespole Szkół Ekonomicznych w Staszowie działa Zespół Wychowawczy, w ramach którego wychowawcy realizują zadania przewidziane w programie pracy wychowawczej szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
3. Oceny realizacji pracy wychowawczej dokonuje się na okresowych zebraniach Zespołu.
4. Uzgodnienia poczynione na zebraniach Zespołu Wychowawczego realizowane są przez poszczególnych wychowawców w ramach bieżącej pracy z uczniami.
5. Do obowiązków nauczyciela – wychowawcy klasy należy:
 - a) koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli w klasie, w której jest opiekunem,
 - b) poznawanie warunków życia, stanu zdrowotnego, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów, w powierzonej klasie w celu otoczenia każdego z nich indywidualną opieką,
 - c) planowanie pracy wychowawczej, aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego,
 - d) bieżące prowadzenie dokumentacji pedagogicznej klasy (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa),
 - e) współpraca z rodzicami lub opiekunami wychowanków, poprzez:
 - zebrania klasowe – spotkania z rodzicami i indywidualne kontakty,
 - informowanie o postępach w nauce, trudnościach wychowawczych, rozpoznanych zainteresowaniach i zdolnościach,
 - powiadamianie o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym zgodnie z Regulaminem wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - f) ustalanie oceny z zachowania swoich wychowanków w oparciu o samoocenę ucznia, ocenę zespołu klasowego, ocenę nauczycieli uczących w szkole.

Poinformowanie o niej ucznia, a w szczególnych wypadkach rodziców lub opiekunów oraz przedstawienie jej do zatwierdzenia na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej,

- g) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, organizowanie pomocy koleżeńskiej oraz indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności w nauce,
 - h) występowanie z wnioskiem do dyrekcji szkoły i Rady Rodziców o pomoc finansową dla wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - i) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, radą klasową rodziców, dyrekcją szkoły w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków,
 - j) czuwanie nad bezpieczeństwem powierzonego mu zespołu klasowego.
6. Wychowawca odpowiada przed Dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie, integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy, a także za poziom opieki i pomocy indywidualnej w oparciu o znajomość warunków materialnych, zdrowotnych i psychofizycznych wychowanków.
7. Wychowawca może korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych, między innymi poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki szkolnej i pedagogicznej.
Wskazane jest, aby nauczyciele początkujący korzystali z fachowej pomocy nauczycieli z długoletnim stażem pedagogicznym, opiekuna Zespołu Wychowawczego, Dyrektora szkoły.

Art. 6 Uczniowie szkoły

§ 27

Zasady rekrutacji uczniów:

1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się w terminach i na zasadach ustalonych przez odnośne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Do pierwszej klasy Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Profilowanego, Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej przyjmuje się uczniów, absolwentów gimnazjum na podstawie uzyskanej liczby punktów z egzaminu gimnazjalnego, punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum z wszystkich przedmiotów oraz punktów za szczególne osiągnięcia ucznia.
3. Szczegółowe zasady określa szkolny regulamin rekrutacji.
4. Przyjmowanie uczniów do klas wyższych regulują odrębne przepisy.

§ 28

Do Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Profilowanego, Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej uczęszczają uczniowie od 16 roku życia, po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.

§ 29

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a) prawidłowe rozplanowanie zajęć dydaktycznych w tygodniowym rozkładzie lekcji,
 - b) wykorzystanie długiej przerwy na wypoczynek i spożycie drugiego śniadania,
 - c) zwolnienie na czas świąt i ferii od zwiększonej ilości zadań domowych,
 - d) poinformowanie o sprawdzianach pisemnym z większej partii materiału z tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

4. Swobody wyrażania myśli, przekonań dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów pod kierunkiem nauczyciela.
6. Obiektywnej, uzasadnionej i jawnej oceny.
7. Pomocy w przypadku trudności w nauce:
 - a) udzielonej w formie pomocy koleżeńskiej,
 - b) udzielonej przez nauczyciela.
8. Pomocy i opieki psychologiczno –pedagogicznej udzielanej indywidualnie z zachowaniem dyskrecji przez pedagoga szkolnego.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, pracowni podczas zajęć lekcyjnych.
10. Zapewniania mu bezpieczeństwa zgodnie z regulaminami poszczególnych pracowni i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na zajęciach.
11. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
12. Pomocy socjalnej w miarę posiadanych środków.
13. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
14. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
15. Zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanych programów nauczania oraz sposobów sprawdzania jego osiągnięć.
16. Zapoznania się ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania.
17. Uczeń może być zwolniony z wychowania fizycznego, jeżeli taką decyzję podejmie Dyrektor szkoły na podstawie pisemnej opinii lekarza.

18. Uczeń może mieć obniżone wymagania edukacyjne na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
19. W przypadku, gdy uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone, sytuację konfliktową pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązuje:
 - a) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,
 - b) dyrektor szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 30

Uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, wznosić i szanować dobre jej tradycje.
2. Przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminie szkoły.
3. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów (uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających).
6. Dbać o estetykę swojego wyglądu i przestrzegać zasad higieny osobistej.
7. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 31

Wyróżnienia, nagrody i kary:

1. **Uczeń może być nagrodzony za:**
 - a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - b) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne itp.,
 - c) prace na rzecz szkoły i środowiska,

d) dzielność i odwagę.

2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- a) pochwała wychowawcy klasy,
- b) pochwała Dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- c) świadectwo z wyróżnieniem,
- d) dyplomy okolicznościowe,
- e) nagrody książkowe,
- f) listy gratulacyjne dla rodziców.

3. Uczeń może być ukarany za:

- a) wybryki chuligańskie na terenie szkoły i poza nią,
- b) przywłaszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
- c) ewidentne i uporczywe wagary,
- d) celowe unikanie niektórych lekcji, klasówek i sprawdzianów,
- e) wszelkie nałogi: picie alkoholu, palenie papierosów, branie narkotyków i innych środków odurzających,
- f) agresywny stosunek do rówieśników, społeczności szkolnej i klasowej, nauczycieli i pracowników, w szkole i poza nią,
- g) celowe niszczenia mienia szkoły,
- h) wymuszanie pieniędzy, i czyny sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami szkolnymi i społecznymi.

Rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy,
- b) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły wobec klasy,
- c) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
- d) pisemna nagana Dyrektora szkoły z powiadomieniem o tym fakcie rodziców i wpisanie do dokumentacji szkolnej (arkusza),
- e) po wyczerpaniu wszystkich możliwych kar i oddziaływań wychowawczych może być skreślony z listy uczniów.

Tryb odwoływania się od kar:

Uczniowi, jego rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły w terminie 14 dni w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę klasy.

W przypadku kary wymierzonej przez dyrektora szkoły przysługuje prawo odwołania się w tym samym terminie do organu nadzorującego szkołę.

4. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - popełnienia przestępstwa ściganego z mocy prawa (np. rozboje, pobicia, kradzieże, handel narkotykami),
 - uchylania się od obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne.

Art. 7 Postanowienia końcowe

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Ekonomicznych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści: **Zespół Szkół Ekonomicznych w Staszowie.**
3. Szkoła używa pieczęci firmowej o treści:

Zespół Szkół Ekonomicznych
ul. Szkolna 11
28-200 Staszów
tel. 864-31-18, 864-27-49
292442020
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę szkoły.

§ 33

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze aneksu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów. Wnioski Rady Pedagogicznej o zmiany w statucie wymagają pozytywnej opinii, co najmniej 2 z 3 organów szkoły tj. Dyrektora szkoły, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców. Statut Szkoły jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę.

Statut opracowany jest w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. nr 95, poz. 425 z późn. zmianami).
2. Przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty.
3. Propozycje nauczycieli, uczniów, rodziców dostosowane do potrzeb szkoły.

Za zgodność Statutu
z prawem

Staszów, dn. 26-06-2002

RADCA PRAWNY


Anna Małczak
KL - R - 321