PROJEKT

UCHWAŁA NR ..../20
RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021"

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057) Rada Powiatu w Staszowie **uchwala**, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się do realizacji „Roczny program współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021".
2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Rajca

Roczny program współpracy
Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

SPIS TREŚCI

I. WPROWADZENIE..... 3

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU..... 4

III. ZASADY WSPÓŁPRACY 4

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY 5

V. FORMY WSPÓŁPRACY.....5

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE 6

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU 8

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU 8

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU 9

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU 9

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....10

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT 10

XIII. PODSUMOWANIE KOŃCOWE 12

I. WPROWADZENIE

Rada Powiatu w Staszowie deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wyraża intencję realizacji zadań Powiatu, w zakresach, gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów działalności powiatu, realizacja, których jest możliwa we współpracy z zainteresowanymi organizacjami. Głównymi czynnikami determinującymi tę współpracę są potrzeby Powiatu oraz potencjał organizacji pozarządowych.

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
   3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021;
   4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
   5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
   7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;
   8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Staszowie;
   9) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Staszowski;
   10) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Staszowie.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu Staszowskiego i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, wyzwolenie potencjału aktywności obywatelskiej wrażliwości społecznej oraz umacnianie poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Staszowskim a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, jak również wspieranie organizacji w realizowaniu ważnych celów społecznych, tożsamości regionalnej i kulturowej.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
   1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
   2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
   3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
   4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
   5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
   6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
   7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
   8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Powiatu,
   9) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. **zasada pomocniczości** – powiat uznaje prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami, wspiera ich działalność oraz w zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, umożliwia realizację zadań publicznych,
2. **zasada suwerenności stron** – władze powiatu i organizacje nie narzucają sobie nawzajem swoich stanowisk, zadań, szanując swoją niezależność,
3. **zasada partnerstwa** – organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
4. **zasada efektywności** – powiat przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
5. **zasada uczciwej konkurencji** – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
6. **zasada jawności** – powiat udostępnia współpracującym organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych,

w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Podstawowym instrumentem upublicznienia informacji jest Biuletyn Informacji Publicznej.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Podstawowymi formami współpracy Powiatu z organizacjami w 2021 r. będą w szczególności:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
   a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
   c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencjach, itp.,
2) konsultowanie z organizacjami – odpowiednio do zakresu ich działania – projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji z przedstawicielami właściwych organów Powiatu, Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,
4) organizowanie przez Powiat szkoleń i doradztwa dla organizacji,
5) pomoc organizacjom w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.,
8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
9) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
10) sprawowania patronatu Starosty Staszowskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje przy realizacji zadań objętych programem,
11) prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych, a w szczególności realizujących zadania publiczne,
12) udzielanie przez Powiat wsparcia pozafinansowego dla organizacji (bezpłatne udostępnianie sal urzędu, itp.),

13) udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych,
14) zlecanie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
    a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    b) wspieranie takich zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
15) zlecenie realizacji zadań w trybie i na zasadach określonych w ust.7 art.16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się zadania priorytetowe, które mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie lub przy ich wsparciu. Należą do nich w szczególności:
    1) *działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,* w zakresie:
        a) organizowania na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju, uroczystości z okazji świąt państwowych i innych o znaczeniu regionalnym, jubileuszy itp.,
        b) organizowania inscenizacji historycznych, zawodów strzeleckich, krajowych i międzynarodowych zlotów organizacji zlotów strzeleckich;
    2) *działalność na rzecz ochrony i promocji zdrowia*, w zakresie:
        a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie powiatu,
        b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.,
        c) wspierania organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych;
        d) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
    3) *działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego*, w zakresie:
        a) organizowania imprez kulturowych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu staszowskiego,
        b) edukacji kulturowej i upowszechnianiu kultury,
        c) wspierania przedsięwzięć kulturotwórczych oraz różnorodnych imprez kulturowych (plener malarski, rzeźbiarski, literacki, turnieje rycerskie, spotkania z kulturą innych narodów, imprezy promujące potrawy regionalne i rękodzieło artystyczne miejscowych twórców);
    4) *działalność na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu*, w zakresie:

a) organizowania lub wspierania zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu w zakresie różnych dyscyplin sportu,
b) wspierania działań sportowych promujących Powiat przez kluby sportowe i UKS,
c) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu,
d) wspieranie i rozwój aktywności sportowej osób niepełnosprawnych;

5) *działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości*, w zakresie:
   a) współorganizowania spotkań biznesowych w szczególności dot. pozyskiwania środków unijnych na rozwój,
   b) współorganizowania spotkań podsumowujących działalność przedsiębiorców;
6) *działalność w obszarze turystyki i krajoznawstwa*, w zakresie realizacji inicjatyw na rzecz promocji produktu turystycznego powiatu, a także szczególnych zabytków czy samej historii powiatu i osób zasłużonych dla kraju, pochodzących z terenu powiatu staszowskiego;
7) *działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami*, w zakresie współorganizowania imprez pro unijnych i na rzecz współpracy młodzieży z różnych krajów;
8) *działalność w obszarze pomocy Polonii i Polakom za granicą*, w zakresie współpracy z organizacjami zagranicznymi oraz samorządami (wymiana młodzieży, doświadczeń, organizowanie spotkań);
9) *działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*, w zakresie:
   - dofinansowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
   - organizowania otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
   - pomocy w pozyskiwaniu środków i przy realizacji projektów,
   - wzajemnego informowania się o kierunkach działań i możliwości współdziałania;
10) *działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,* w zakresie:
   - organizacji i wspomagania akcji propagujących rodzicielstwo zastępcze,
   - profilaktyki uzależnień,
   - pomocy w pozyskiwaniu środków,
   - działania w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
11) *promocja i organizacja wolontariatu* – przygotowanie młodzieżowych liderów wolontariatu do realizacji działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej;
12) *działalność na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;*
13) *działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.*
14) *działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie*

realizacji zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert.

15) *działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.*
16) *działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.*
17) *udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.*
18) *działalność na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.*
19) *przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.*
20) *działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.*

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, we współpracy z organizacjami na zasadach określonych w ustawie.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Okres realizacji programu przyjmuje się rok kalendarzowy, mianowicie trwać będzie od 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
   - wspieraniu realizacji zadań publicznych,
   - konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
   - tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
   - organizowaniu i współorganizowaniu spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
   - promowaniu działalności sektora pozarządowego,
   - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
   - sporządzeniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
   - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą, który odpowiada za:
   a) sporządzanie projektów uchwał Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz innych aktów prawnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
   b) koordynacja prac związanych z opracowywaniem i monitorowaniem rocznego powiatowego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz ewentualnie programu wieloletniego,
   c) współpraca z organizacjami pozarządowymi, komórkami starostwa, powiatowymi jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami i organami przy realizacji programów,

d) wykonywanie sprawozdawczości, ankiet i innych opracowań dotyczących realizacji zadań określonych w ustawie i programach współpracy.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, natomiast Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą Starostwa dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Zarządowi do dnia 1 maja 2022 r.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2021 Zarząd przedstawi Radzie w terminie do 31 maja 2022 r.
3. W sprawozdaniu przedstawiona zostanie ocena stanu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programu oraz uwagi, wnioski i propozycje wypływające ze współpracy, a także efekty tej współpracy. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.
4. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
   a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
   b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
   d) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy (poza konkursem),
   e) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań,
   f) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych przez podmioty,
   g) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty.
5. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas organizowanych spotkań z przedstawicielami powiatu, jak również bezpośrednio do Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą.
6. Uzyskane podczas realizacji programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z podmiotami programu.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się planowaną kwotę w wysokości 716 120,00 złotych (z tego 132 000,00 zł przeznaczono na bezpłatną pomoc prawną, 574 120,00 zł planuje się przeznaczyć na prowadzenie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu B w Kurozwękach, natomiast 10 000,00 zł przeznaczono na małe granty). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2021 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie określi uchwała budżetowa.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny program współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany w oparciu o program współpracy na 2020 r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji. W opracowaniu programu uwzględniono uwagi uzyskane w trakcie konsultacji społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale konsultacyjnej Nr. LVIII/52/10 Rady Powiatu Staszowskiego z dnia 19 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
Projekt programu oraz ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji dot. programu został zamieszczony na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
Z przeprowadzonych konsultacji sporządzony został protokół zawierający m.in. dane o wynikach konsultacji.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. W celu realizacji zadań, które zlecane mają być do realizacji organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert Zarząd Powiatu wskazuje wydziały i jednostki organizacyjne odpowiedzialne za organizację konkursu oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze uchwały.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:

- przedstawiciel Zarządu,
- 2 przedstawicieli Starostwa ew. jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy otwarty konkurs,
- 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie,
- Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

- Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie, co najmniej 3 osobowym.

3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Zarząd.

4. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Zarządowi.
5. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.
6. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
7. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
   1) Oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
   2) Do oferty należy dołączyć:
      a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, poświadczona każda strona odpisu „Zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych),
      b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
   3) Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
   4) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określonego osobowość prawną,
   5) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlega ocenie,
   6) Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
   - uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
   - złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
   - poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentach przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
   - uzupełniania o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
9. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Starostwa w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki

formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełnić w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
11. Konkurs składa się z 2 etapów:
    a) w pierwszym etapie następuje ocena spełnienia wymagań formalnych poszczególnych ofert,
    b) w drugim etapie Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, sporządza protokół z wykonanych czynności i ustaleń oraz przedkłada Staroście – Przewodniczącemu Zarządu.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
13. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu, ma ono jedynie za zadanie opiniowanie złożonych ofert.
14. Informacje o organizacji, której przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Starosta poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz jego publikację na stronie internetowej Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

XIII. PODSUMOWANIE KOŃCOWE

1. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn., Dz. U. z 2019 r., poz. 688).
2. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r., w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

Uzasadnienie

Powiat Staszowski wykonuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym określone w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Część tych zadań Powiat realizować może we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta oparta jest wówczas na zapisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na mocy z art. 5a w/w ustawy Rada Powiatu w Staszowie zobowiązana jest do uchwalenia w terminie do 30 listopada br. rocznego programu współpracy Powiatu Staszowskiego z tymi organizacjami. W świetle powyższego na rok 2021 przygotowano dokument pn.: „Roczny program współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021". Projekt programu zostanie poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr LVIII/52/10 Rady Powiatu Staszowskiego z dnia 19 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program określa zasady współpracy Powiatu z lokalnymi organizacjami pozarządowymi i pozwala na aktywny udział tych organizacji w tworzeniu polityki rozwojowej Powiatu. Realizacja Programu ma wspomóc działalność organizacji pozarządowych, które potrafią znacząco wpłynąć na rozwój każdej społeczności lokalnej i jakość życia jej mieszkańców. Od początku 2016 roku na terenie Powiatu działają punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, mające na celu umożliwić osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej bezpłatnego dostępu do pomocy prawnej. Głównym celem niniejszego Programu jest wykorzystanie potencjału twórczego lokalnych organizacji na rzecz wielokierunkowego rozwoju Powiatu Staszowskiego oraz zapewnienie odpowiednich warunków, sprzyjających zwiększeniu aktywności społecznej mieszkańców regionu. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest prawnie uzasadnione.